

Αριθμός Μητρώου 96
Αριθμός Απόφασης 25/2007 (Εκουσίας Νομοθεσίας)

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ Ο.Τ.Α ΝΟΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ (ΔΗΜΩΝ)
ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟ



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΤΙΤΛΟΣ - ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΙ - ΜΕΣΑ

ΑΡΘΡΟ 1

ΤΙΤΛΟΣ-ΕΔΡΑ

Ιδρύεται Σωματείο με τίτλο: ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ Ο.Τ.Α ΝΟΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ (ΔΗΜΩΝ) με έδρα το Ηράκλειο Κρήτης, που διέπεται από τη σχετική νομοθεσία περί Σωματείων, όπως ισχύει κάθε φορά και τις διατάξεις του Καταστατικού αυτού.



ΑΡΘΡΟ 2

ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΙΝΑΙ:

1. Η οργάνωση όλων όσων εργάζονται με σχέση εργασίας δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και διέπονται από την ίδια νομοθεσία. Τα Δημοτικά Νομικά Πρόσωπα και Δημοτικές Επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α νομού Ηρακλείου που έχουν συσταθεί ή που θα συσταθούν στο μέλλον και εποπτεύονται ή επιχορηγούνται από το Δήμο Ηρακλείου ή το Κράτος σε μία ενιαία πρωτοβάθμια Συνδικαλιστική οργάνωση και η ανάπτυξη και προαγωγή του Συνδικαλιστικού πνεύματος σ' αυτούς.
2. Η μελέτη, προστασία, υποστήριξη και προαγωγή ηθικών, οικονομικών και επαγγελματικών συμφερόντων των μελών του και η ανύψωση της πνευματικής, κοινωνικής και οικονομικής θέσης.
3. Η μέριμνα για την επέκταση και βελτίωση της υπαλληλικής και κοινωνικής νομοθεσίας στα μέλη του και η παρακολούθηση και επίβλεψη της εφαρμογής σ' αυτά.
4. Η υπεύθυνη καθοδήγηση των μελών του για την επίλυση των νόμιμων αιτημάτων τους, ηθικών και υλικών.
5. Η μέριμνα και εποπτεία για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας των μελών στους

χώρους που εργάζονται.

6. Η μελέτη και πρόταση βελτίωσης της οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών στις οποίες εργάζονται τα μέλη του με σκοπό την αύξηση της αποδοτικότητας τους προς όφελος του κοινωνικού συνόλου.
7. Η υπεράσπιση και προαγωγή των νόμιμων συνδικαλιστικών δικαιωμάτων και ελευθέρων των μελών του.

ΑΡΘΡΟ 3

ΜΕΣΑ

Την εκπλήρωση των σκοπών του, όπως ορίζονται από προηγούμενο άρθρο, ο Σύλλογος θα επιδιώξει:

1. Με τη σύσταση προς όλους που εργάζονται στις υπηρεσίες που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του προηγούμενου άρθρου, να εγγραφούν και να οργανώσουν στο Σύλλογο.
2. Με τη διαφώτιση και πληροφόρηση της κοινής γνώμης με κάθε δυνατό τρόπο, για τη σημασία της μέσης και αποστολής των μελών του μέσα στην κοινωνία, στην Τοπική Αυτοδιοίκηση και το Κράτος γενικά.
3. Με την προβολή με κάθε πρόσφορο μέσο, των αιτημάτων και των νόμιμων γενικά επιδιώξεων των μελών του και υποβολή τους για επίλυση, ανάλογα με το είδος τους, στους αρμόδιους Υπηρεσιακούς ή Συνδικαλιστικούς φορείς.
4. Με την ανάπτυξη συνεργασίας και ανταλλαγής γνώμων για θέματα που αφορούν στα μέλη του, ή γενικότερου ενδιαφέροντος, με συνδικαλιστικές οργανώσεις υπαλλήλων άλλων Δήμων, δημοσίων υπαλλήλων, επιστημόνων επαγγελματιών και λοιπούς φορείς.
5. Να ιδρύσει ή μόνος του ή με τη συνεργασία με άλλες συνδικαλιστικές οργανώσεις προμηθευτικούς, καταναλωτικούς και οικοδομικούς συνεταιρισμούς για τα μέλη του.
6. Με τη δημιουργία ειδικών κεφαλαίων για την εξυπηρέτηση ορισμένων έκτακτων σκοπών αλληλεγγύης και αλληλοβοήθειας των μελών του.
7. Με την οργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων για τα μέλη του και τη δημιουργία αναγνωστηρίου, βιβλιοθήκης και εντευκτηρίου.



8. Με τη δημιουργία κατασκηνώσεων για τα παιδιά των μελών του.

9. Με την οργάνωση συγκεντρώσεων, διαλέξεων, ομιλιών, εκδρομών, πολιτιστικών, καλλιτεχνικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων και την ενεργή συμμετοχή του σε

τέτοιου είδους εκδηλώσεις που διοργανώνονται από άλλους φορείς εφόσον το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση του θεωρεί σκόπιμη και ωφέλιμη τη συμμετοχή του Συλλόγου στις εκδηλώσεις αυτές.

10. Με την έκδοση ενημερωτικού και πληροφοριακού δελτίου του Συλλόγου ή περιοδικού εντύπου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΜΕΛΗ - ΕΓΓΡΑΦΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ -ΔΙΑΓΡΑΦΗ

ΑΡΘΡΟ 4

ΜΕΛΗ

1. Τα μέλη του Συλλόγου διακρίνονται σε τακτικά και επίτιμα.
2. Τακτικά μέλη εγγράφονται υπάλληλοι που εργάζονται με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου στις υπηρεσίες που αναφέρονται στην παρ.1 του άρθρου 2, διέπονται από την ίδια νομοθεσία και κατέχουν θέσεις που προβλέπονται από τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας των υπηρεσιών αυτών, όπως ισχύει κάθε φορά και έχουν συμπληρώσει υπηρεσία 2 μηνών, ως και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, Ο.Τ.Α, Νομικών Προσώπων, Οργανισμών και Δημοτικών Επιχειρήσεων και όλων αυτών που προσλαμβάνονται σε οργανικές θέσεις ορισμένου χρόνου. Όσοι προσλαμβάνονται προσωρινά με σύμβαση ορισμένου ή αορίστου χρόνου, ανεξάρτητα από την εργασιακή τους σχέση δεν μπορούν να γίνουν μέλη του Συλλόγου.
3. Επίτιμα ανακηρύσσονται μόνο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Συλλόγου, τακτικά μέλη που έχουν αποχωρήσει από την υπηρεσία και αποδεδειγμένα όταν ανήκαν στο σύλλογο προσέφεραν εξαιρετικές

υπηρεσίες σ' αυτόν και ενίσχυσαν με οποιονδήποτε τρόπο την εκπλήρωση των σκοπών του.



ΑΡΘΡΟ 5

ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Κάθε υπάλληλος που εργάζεται ή διορίζεται με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, στις υπηρεσίες που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 2, για να γίνει μέλος του συλλόγου πρέπει να το ζητήσει με έγγραφη αίτηση του προς το Διοικητικό συμβούλιο του Συλλόγου.

Στην αίτηση του εκτός των άλλων θα δηλώνει ότι δέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του καταστατικού του Συλλόγου όπως αυτό ισχύει και ότι με τον ίδιο τρόπο θα δέχεται και θα εκτελεί τις νόμιμες αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η παραδοχή και εκτέλεση των νόμιμων αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου από τα μέλη δεν στερεί από αυτά το δικαίωμα διαφωνίας τους και διατύπωσης διαφορετικής γνώμης όσο αφορά το περιεχόμενο των αποφάσεων αυτών.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για την εγγραφή του στο σύλλογο στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του και ανακοινώνει στον αιτούντα την αποδοχή της εγγραφής του.
3. Σε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο δεν θα εγκρίνει την εγγραφή του στο Σύλλογο οφείλει μέσα σε 5 μέρες από την επομένη της λήψης της σχετικής απόφασης να το κάνει γνωστό στον ενδιαφερόμενο, ο οποίος έχει δικαίωμα, αν ο νόμος δεν ορίζει διαφορετικά, να προσφύγει με αίτηση του δια του Δημοτικού Συμβουλίου στην αμέσως επόμενη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση που αποφασίζει τελικά.

Η αίτηση να υποβάλλεται μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία 10 ημερών από την επομένη της κοινοποίησης της απόφασης του Δ.Σ. με την οποία δεν έγινε δεκτή η εγγραφή.

Κατά τη συζήτηση της αίτησης στη Γενική Συνέλευση, ο πρόεδρος του Συλλόγου κάνει

λεπτομερή ενημέρωση εκ μέρους του Διοικητικού Συμβουλίου για τους λόγους που δεν εγκρίθηκε η εγγραφή στο Σύλλογο.

Κάθε μέλος που εγγράφεται στο Σύλλογο καταβάλλει δικαίωμα εγγραφής που ορίζεται στο ποσό των 10 (δέκα) ευρώ.

5. Η μη καταβολή του δικαιώματος εγγραφής εφάπαξ μέσα σε 15 μέρες από την επομένη της εγγραφής καθιστά άκυρη την εγγραφή.
Στην περίπτωση αυτή η εγγραφή ακυρώνεται με απόφαση του Δ.Σ. που ανακοινώνεται στον ενδιαφερόμενο μέσα σε 3 μέρες από την επομένη της λήψης της.
6. Μέλος που διαγράφηκε για τον παραπάνω λόγο που αναφέρεται στην αμέσως προηγούμενη παράγραφο, αποκαθίσταται μετά την πλήρη τακτοποίηση των οφειλών του, για τις οποίες διαγράφηκε, με απόφαση του Δ.Σ. και μετά την υποβολή σχετικής αίτησης από το μέλος. Η απόφαση του Δ.Σ. πρέπει να ληφθεί στην αμέσως επομένη τακτική συνεδρίαση του μετά την υποβολή της αίτησης.
7. Όταν μέλος επανεγγράφεται επειδή είχε διαγραφεί για καθυστέρηση καταβολής ληξιπρόθεσμων δόσεων του δικαιώματος εγγραφής και για δεύτερη φορά καθυστερεί την καταβολή περισσότερων της μίας ληξιπρόθεσμων δόσεων, διαγράφεται από τη δύναμη του Συλλόγου με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και για την επανεγγραφή του αποφασίζει η αμέσως επόμενη τακτική Γενική Συνέλευση.
8. Γενική Συνέλευση των μελών με μόνο θέμα τη συζήτηση αιτήσεις μελών που υποβλήθηκαν σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου αυτού δεν συγκαλείται.
9. Τα μέλη που εγγράφονται στο Σύλλογο, καταβάλλουν ολόκληρη τη συνδρομή του μήνα κατά τον οποίο εγκρίθηκε η εγγραφή τους.

ΑΡΘΡΟ 6

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ



Κάθε μέλος του Συλλόγου οφείλει:

1. Να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια και κοσμιότητα στο χώρο που εργάζεται και μέσα στην κοινωνία γενικότερα.
2. Να δείχνει την απαιτούμενη εκτίμηση στους προϊστάμενους του, στην υπηρεσία και γενικώς στους ανωτέρους του καθώς και στους πολίτες με τους οποίους συναλλάσσεται, έχοντας υπόψη πως έχει ταχθεί στην εξυπηρέτηση του κοινωνικού συνόλου.
3. Να σέβεται σε κάθε περίπτωση την προσωπικότητα των υφισταμένων του στην υπηρεσία και να προστατεύει νόμιμα την αξιοπρέπεια τους και την ιδιότητα τους ως υπηρεσιακών οργάνων.
4. Να εκτελεί και να συμμορφώνεται προς τις νόμιμες αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων, έστω και αν έχει εκφράσει αντίθετη γνώμη για τη λήψη τους και μειοψήφησε, ή ήταν απόν κατά τη λήψη της απόφασης, καθώς και τις νόμιμες αποφάσεις του Δ.Σ.
5. Να προσέρχεται ανελλιπώς στις τακτικές και έκτακτες Γ.Σ. με ενεργό συμμετοχή στις συζητήσεις που γίνονται σ' αυτές, στις συγκεντρώσεις και γενικώς σε όλες τις εκδηλώσεις που διοργανώνει ο Σύλλογος.
6. Να ενστερνίζεται τη συνδικαλιστική ιδέα και να βοηθά την επικράτηση, διατήρηση και προαγωγή της μέσα στο Σύλλογο.
7. Να επισημαίνει αδυναμίες στη δομή και λειτουργία των υπηρεσιών στις οποίες υπηρετεί και καταστάσεις που υποβαθμίζουν την προσωπικότητα και θέση του υπαλλήλου μέσα στην υπηρεσία και την κοινωνία και να τις θέτει εγγράφως υπόψη του Δ.Σ. για να ενεργήσει αναλόγως.
8. Να εκπληρώνει ανελλιπώς και εγκαίρως τις οικονομικές υποχρεώσεις του προς το Σύλλογο, όπως αυτές καθορίζονται από το Καταστατικό του και με σχετικές αποφάσεις των Γ.Σ. και του Δ.Σ.

9. Να μην ενεργεί προς την προϊσταμένη του Αρχή ή τη Διοίκηση γενικώς για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος, αλλά να τα θέτει υπόψη του Δ.Σ. για να μεριμνήσει για την προβολή, προώθηση και επίλυση τους.

10. Να φροντίζει ώστε με τη συμπεριφορά του να προωθείται και να προάγεται η αλληλεγγύη μεταξύ των μελών του Συλλόγου.

11. Να αναφέρεται ιεραρχικώς στους ανωτέρους του για κάθε παράπονο έναντι της υπηρεσίας και να κοινοποιεί την αναφορά του στη Διοίκηση του Συλλόγου, η οποία να παρακολουθεί το αποτέλεσμα της αναφοράς.

ΑΡΘΡΟ 7

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη του Συλλόγου έχουν δικαίωμα:

1. Να συμμετέχουν στις Γ.Σ. του Συλλόγου, τακτικές και έκτακτες, να εκφράζουν τις απόψεις τους όποιες και αν είναι, με κοσμιότητα για τα θέματα που συζητούνται, να ασκούν έλεγχο και αντικειμενική κριτική των πράξεων του Δ.Σ. και να αξιούνουν την εφαρμογή και εκτέλεση τούτων αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων.
2. Να εκλέγουν τα όργανα της διοίκησης του Συλλόγου, τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής, της Εφορευτικής Επιτροπής, τους αντιπροσώπους του Συλλόγου στην Ομοσπονδία Δημοτικών Υπαλλήλων Ελλάδος και όπου αλλού νόμιμα ορίζεται, και τα προεδρεία των Γ.Σ. σύμφωνα με το Καταστατικό και το νόμο και να εκλέγονται για τα αξιώματα αυτά. Τα νεοεγγραφόμενα μέλη αποκτούν το δικαίωμα να εκλέγονται στα προηγούμενα αξιώματα εφόσον θα είναι για ένα συνεχή, χωρίς διακοπή χρόνο, μέλη του Συλλόγου. Ο χρόνος αρχίζει από την επομένη της εγγραφής τους στο Σύλλογο, όπως προκύπτει από το βιβλίο μητρώου μελών του Συλλόγου και από τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των Γ.Σ.
3. Να ζητούν εγγράφως από το Δ.Σ. ή από τη Γ.Σ. την προστασία των επαγγελματικών τους συμφερόντων, ηθικών και υλικών, εφόσον με

οποιοδήποτε αποδεδειγμένο τρόπο θίγονται αυτά, καθώς και των νομίμων συνδικαλιστικών τους δικαιωμάτων και ελευθεριών σε περίπτωση που παραβιάζονται ή εμποδίζονται από οποιονδήποτε και από οπουδήποτε και αφού αναφέρθηκαν ιεραρχικώς στους ανωτέρους τους, χωρίς όμως αποτέλεσμα..

4. Να προκαλούν σύγκλιση εκτάκτων Γ.Σ., σύμφωνα με τις διατάξεις του Καταστατικού και του Νόμου.
5. Να υποβάλλουν εγγράφως στο Δ.Σ. και στις Γ.Σ. τις κρίσεις και απόψεις τους για θέματα ειδικού ή γενικότερου ενδιαφέροντος, σχετικά με τις επιδιώξεις και τους σκοπούς του Συλλόγου και με δικαίωμα ανάπτυξης και συμπλήρωσης προφορικός όσων υποβάλλουν εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 8

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΩΝ

1. Η αποχώρηση των μελών από το Σύλλογο είναι ελεύθερη οποτεδήποτε το θελήσουν.
2. Για να αποχωρήσουν από το Σύλλογο υποβάλλουν έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ. στην οποία αναφέρουν και εξηγούν τους λόγους για τους οποίους αποχωρούν και το Δ.Σ. στην αμέσως επόμενη μετά την υποβολή της αίτησης τακτική συνεδρίαση του αποφασίζει για την αποδοχή της αποχώρησης και τη διαγραφή του μέλους που τη ζητά από το μητρώο του Συλλόγου.
3. Αν το Δ.Σ. δεν θεωρήσει επαρκείς ή αιτιολογημένους τους λόγους αναχώρησης που αναφέρονται στην αίτηση, ζητά με έγγραφο του διευκρινήσεις και επεξηγήσεις και το μέλος που θέλει να αποχωρήσει έχει υποχρέωση μέσα σε 5 μέρες από την επομένη που θα παραλάβει το έγγραφο να τις υποβάλλει.
4. Η αποδοχή της αποχώρησης και η διαγραφή από το μητρώο του Συλλόγου, γνωστοποιούνται με έγγραφο στο μέλος που αποχωρεί.

5. Χρονολογία διαγραφής του μέλους από το Σύλλογο είναι η χρονολογία λήψης της απόφασης από το Δ.Σ. περί αποδοχής της αποχώρησης και διαγραφής του από το μητρώο των μελών.
6. Μέλος που αποχωρεί παύει να έχει οποιαδήποτε αξίωση έναντι του Συλλόγου καθώς και επί της κινητής και ακίνητης περιουσίας του.
7. Μέλος που έχει αποχωρήσει από το Σύλλογο, όπως ορίζεται στις προηγούμενες παραγράφους του άρθρου αυτού, έχει το δικαίωμα να ζητήσει με έγγραφη αίτηση του προς το Δ.Σ. την επανεγγραφή του με την απαραίτητη υποχρέωση να δηλώσει ότι οι λόγοι για τους οποίους είχε αποχωρήσει έχουν εκλείψει και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει το ποσό των 10€ ως δικαίωμα επανεγγραφής.

ΑΡΘΡΟ 9

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Μέλη του Συλλόγου διαγράφονται από τη δύναμη του, με απόφαση του Δ.Σ. όταν:
- Α. Πάψουν να είναι υπάλληλοι των υπηρεσιών που αναφέρονται στην παρ.1 του άρθρου 2, επειδή συνταξιοδοτήθηκαν, άρχισαν να ασκούν άλλο επάγγελμα ή αποχώρησαν από την υπηρεσία τους για οποιοδήποτε λόγο.
- Β. Απειθαρχούν συστηματικά στο Καταστατικό αυτό.
- Γ. Αντιδρούν εσκεμμένως στις επιδιώξεις και τους σκοπούς του Συλλόγου.
- Δ. Αρνούνται να εκτελέσουν τις αποφάσεις του Δ.Σ. και των Γ.Σ. ή παρεμβάλλουν εμπόδια στην εκτέλεση και εφαρμογή τους.
- Ε. Η στάση και η διαγωγή τους γενικά, μέσα και έξω από την υπηρεσία είναι ασυμβίβαστη με τους σκοπούς του Συλλόγου και γίνεται αποδεδειγμένα αιτία να θίγεται η υπαλληλική και προσωπική αξιοπρέπεια των λοιπών μελών του Συλλόγου.
- Στ. Οφείλουν στο Σύλλογο συνδρομές πάνω από 6 μήνες.
- Ζ. Αρνούνται την καταβολή έκτακτων εισφορών για νόμιμους σκοπούς που έχουν καθοριστεί με αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων.

Η. Δεν παίρνουν μέρος σε 5 συνεχείς τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις, χωρίς να συντρέχει ανώτερη βία.

Θ. Ειδικές διατάξεις νόμου προβλέπουν διαγραφή και για άλλους εκτός των πάνω λόγους.



2. Οι διαγραφές που γίνονται για όλες τις περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου, κοινοποιούνται στο μέλος που διαγράφεται μέσα σε 8 μέρες, από την επόμενη της λήψης της σχετικής απόφασης από το Δ.Σ.

3. Πριν το Δ.Σ. αποφασίσει διαγραφή μελών, σύμφωνα με τα εδάφια β, γ, δ και ε της παρ. 1 του άρθρου αυτού, απευθύνει εγγράφως σχετικές παρατηρήσεις και συστάσεις προς τα μέλη που υπέπεσαν στις παραβάσεις των εδαφίων αυτών.

Αν τα μέλη δεν συμμορφωθούν προς τις συστάσεις αυτές καλούνται και πάλι εγγράφως από το Δ.Σ. να δώσουν εγγράφως μέσα σε τακτή προθεσμία εξηγήσεις σχετικές με τις παραβάσεις που υπέπεσαν. Αν οι εξηγήσεις δεν υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που θα οριστεί από το Δ.Σ., ή δεν δικαιολογούν πλήρως τη στάση και συμπεριφορά τους για την οποία ελέγχονται το Δ.Σ. προχωρεί στη διαγραφή τους. Τα μέλη στα οποία εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου αυτής, έχουν το δικαίωμα να παρευρεθούν στη συνεδρίαση του Δ.Σ. κατά την οποία θα γίνει συζήτηση που τα αφορά, ειδοποιούμενα υποχρεωτικώς για τη μέρα και ώρα συνεδρίασης, τρεις τουλάχιστον μέρες πριν τη μέρα πραγματοποίησής της, για να αναπτύξουν και προφορικά τις απόψεις τους.

4. Μέλη που διαγράφονται σύμφωνα με τα εδάφια β, γ, δ, ε και ζ της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού, έχουν το δικαίωμα να προσφύγουν κατά της διαγραφής τους, με αίτηση προς τη Γενική Συνέλευση, στην οποία θα αναπτύσσουν τις αντίθετες με τη διαγραφή τους απόψεις τους. Η αίτηση υποβάλλεται στο Δ.Σ., το οποίο την εισάγει υποχρεωτικώς για συζήτηση στην επόμενη τακτική ή έκτακτη Γ.Σ. που αποφασίζει οριστικά. Κατά τη συζήτηση της αίτησης στη Γ.Σ.ο προσφεύγων έχει το δικαίωμα να αναπτύξει και προφορικά τις απόψεις του.

5. Πριν το Δ.Σ. αποφασίσει διαγραφή μελών σύμφωνα με τα εδάφια στ και ζ

της παρ. 1 του άρθρου αυτού, στέλνει έγγραφο στα υπό διαγραφή μέλη για την τακτοποίηση των οφειλών τους μέσα σε 15 μέρες όταν πρόκειται για οφειλή από μηνιαίες συνδρομές και 5 μέρες όταν πρόκειται για οφειλή από έκτακτη εισφορά, από την επομένη της λήψης του εγγράφου. Αν οι προθεσμίες αυτές παρέλθουν άπρακτες το Δ.Σ. προχωρεί στη διαγραφή.

6. Όταν μέλος έχει διαγραφεί σύμφωνα με το εδάφιο στ της αρ. 1, ισχύουν και εφαρμόζονται για την επανεγγραφή του οι διατάξεις της παρ.7 του προηγούμενου άρθρου.
7. Πριν το Δ.Σ. αποφασίσει τη διαγραφή μέλους, σύμφωνα με το εδάφιο η' της παρ.1 του άρθρου αυτού στέλνει έγγραφο στο υπό διαγραφή μέλος για να υποβάλλει σε τακτή προθεσμία στοιχεία που να αποδεικνύουν την ανώτερη βία με την πλήρη έννοια της, που ήταν αιτία να μην πάρει μέρος σε μια από τις 5 συνεχείς τακτικές ή έκτακτες Γ.Σ. κατά τις οποίες δεν ήταν παρόν, με το δικαίωμα να προσέλθει στη συνεδρίαση του Δ.Σ. που θα γίνει η σχετική συζήτηση για να αναπτύξει και προφορικά τις απόψεις του, ειδοποιούμενο υποχρεωτικά για τη μέρα και ώρα της συνεδρίασης τρεις τουλάχιστο μέρες πριν την ημέρα πραγματοποίησης της.
Αν η ανωτέρα βία δεν αποδειχτεί πλήρως το Δ.Σ. προχωρεί στη διαγραφή.
Το μέλος που διαγράφεται σύμφωνα με το εδάφιο η' της παρ. 1 έχει το δικαίωμα να προσφύγει στη Γ.Σ. κατά τη διαδικασία που ορίζεται στην παρ.4.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

ΑΡΘΡΟ 10

ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

1. Χρηματικοί τακτικοί πόροι του Συλλόγου είναι:
 - α. Το δικαίωμα εγγραφής μελών όπως ορίζεται στην παρ.4 του άρθρου 5.
 - β. Η μηνιαία συνδρομή των μελών που ορίζεται στο ποσό των 4 (τεσσάρων) ευρώ.

2. Το δικαίωμα εγγραφής και η μηνιαία συνδρομή των μελών μπορούν να αυξομειωθούν με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης μετά από πρόταση του Δ.Σ του Συλλόγου.



ΑΡΘΡΟ 11

ΕΚΤΑΚΤΟΙ ΠΟΡΟΙ

1. Έκτακτοι πόροι του συλλόγου είναι:

Α. Οι έκτακτες εισφορές που επιβάλλονται με αποφάσεις των Γ.Σ.

Β. Οι εκούσιες εισφορές των μελών.

Γ. Τόκοι από καταθέσεις χρημάτων του Συλλόγου σε τράπεζες και ταχυδρομικό ταμειστήριο.

Δ. Δωρεές προς το Σύλλογο.

Ε. Εισπράξεις από τη διάθεση εντύπου του Συλλόγου.

Στ. Έσοδα από κάθε είδους εκδηλώσεις του Συλλόγου και από λαχειοφόρες αγορές.

Ζ. Κληρονομίες και κληροδοσίες προς το Σύλλογο, εφόσον αποδεδειγμένα δεν επιφέρουν επιβάρυνση του.

Η. Κάθε νόμιμο έκτακτο έσοδο που θα εξευρεθεί από το Δ.Σ. ή από τη Γ.Σ.

Στην προκειμένη περίπτωση για τη νομιμοποίηση του έκτακτου εσόδου απαιτείται απόφαση της Γ.Σ.

2. Για αποδοχή δωρεάς προς το Σύλλογο καθώς και εκούσιας εισφοράς μέλους μέχρι του ποσού των 150€ αποφασίζει το Δ.Σ. Για αποδοχή δωρεάς και εκούσιας εισφοράς μέλους ανώτερης του ποσού των 150€ καθώς και για αποδοχή κληρονομιάς και κληροδοσίας αποφασίζει η Γ.Σ. που συγκαλείται με ευθύνη του Προέδρου του Συλλόγου μέσα σε 10 μέρες από τη γνωστοποίηση προς το Σύλλογο της δωρεάς, κληρονομιάς και κληροδοσίας.
3. Οι δωρεές και οι εκούσιες προσφορές των μελών προς το Σύλλογο γίνονται πάντοτε επώνυμα. Σε αντίθετη περίπτωση δεν είναι νόμιμη η

αποδοχή τους.

4. Δεν επιτρέπεται αποδοχή δωρεάς ή ενίσχυσης κάθε είδους προς το Σύλλογο από Κομματικούς Οργανισμούς ή πολιτικές οργανώσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΒΙΒΛΙΑ ΣΥΛΛΟΓΟΥ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ - ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΕΣΟΔΩΝ - ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΣΟΔΩΝ

ΑΡΘΡΟ 12

ΒΙΒΛΙΑ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

1. Ο Σύλλογος τηρεί τα εξής βιβλία:
 - A. Μητρώο μελών.
 - B. Βιβλίο πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων.
 - Γ. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου.
 - Δ. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Εξελεγκτικής Επιτροπής.
 - E. Βιβλίο Ταμείου.
 - Στ. Βιβλίο Περιουσίας Συλλόγου.
 - Z. Κάθε άλλο βιβλίο που θα προβλέπεται από το Νόμο ή θα κρίνεται χρήσιμο και απαραίτητο από το Δ.Σ. για την εύρυθμη λειτουργία του Συλλόγου.
2. Πριν τη χρησιμοποίησή τους τα βιβλία του Συλλόγου θεωρούνται και σφραγίζονται όπως ο Νόμος ή το Καταστατικό ορίζουν.

ΑΡΘΡΟ 13

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Η διαχειριστική περίοδος αρχίζει τη 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου κάθε έτους με την κατάθεση του προϋπολογισμού της επόμενης διαχειριστικής περιόδου.

ΑΡΘΡΟ 14

ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΕΣΟΔΩΝ

1. Η είσπραξη των εσόδων του Συλλόγου ενεργείται σύμφωνα με τα επόμενα:

A. Των μηνιαίων συνδρομών των μελών και των έκτακτων εισφορών που επιβάλλονται με αποφάσεις των Γ.Σ., με αποδείξεις που φέρουν την επωνυμία του Συλλόγου και είναι αριθμημένες και σφραγισμένες με τη σφραγίδα του Συλλόγου. Σε αυτές συμπληρώνεται το ποσό που εισπράττεται αριθμητικώς και ολογράφως, η αιτιολογία είσπραξης του, το ονοματεπώνυμο του μέλους από το οποίο εισπράττεται και η χρονολογία είσπραξης. Οι αποδείξεις εκδίδονται και υπογράφονται από τον Ταμία του Συλλόγου. Οι μηνιαίες συνδρομές των μελών εισπράττονται υποχρεωτικώς κάθε μήνα με την έκδοση των σχετικών αποδείξεων. Με απόφαση του Δ.Σ. και για περιορισμό της απασχόλησης του Ταμία είναι επιτρεπτή η είσπραξη τους κάθε δύο μήνες.

B. Των λοιπών εσόδων καθώς και του δικαιώματος εγγραφής μελών, με Γραμμάτιο είσπραξης που φέρει την επωνυμία του Συλλόγου και είναι αριθμημένο και σφραγισμένο με τη σφραγίδα του Συλλόγου. Στο γραμμάτιο συμπληρώνεται το οικονομικό έτος μέσα στο οποίο ενεργείται η είσπραξη, ο κωδικός αριθμός με τον οποίο προβλέπεται το έσοδο που εισπράττεται στον προϋπολογισμό του Συλλόγου που εκτελείται, οι αποφάσεις του Δ.Σ. ή των Γ.Σ, σύμφωνα με τις οποίες ενεργείται η είσπραξη, όπου συντρέχει τέτοια περίπτωση, το ονοματεπώνυμο του πληρωτή, η αιτιολογία είσπραξης, το ποσό που εισπράττεται αριθμητικώς και ολογράφως και η χρονολογία είσπραξης. Τα γραμμάτια εκδίδονται από τον Ταμία του Συλλόγου και υπογράφονται από τον ίδιο και τον Πρόεδρο του Συλλόγου.

Γ. Με γραμμάτιο είσπραξης, που εκδίδεται όταν ορίζεται στο προηγούμενο εδάφιο, εισάγεται στο Ταμείο του Συλλόγου και το σύνολο των ποσών των μηνιαίων συνδρομών των μελών που αφορά σε ορισμένο μήνα ή δίμηνο, καθώς και των έκτακτων εισφορών, που προκύπτει από τις σχετικές αποδείξεις που έχουν εκδοθεί σύμφωνα με όσα ορίζονται στο εδάφιο α' της παραγράφου αυτής, των οποίων αποδείξεων οι αριθμοί σημειώνονται πάνω στο Γραμμάτιο. Το Γραμμάτιο αυτό αποτελεί το παραστατικό στοιχείο του εσόδου που καταχωρίζεται στο βιβλίο του Ταμείου και στη θέση του ονοματεπώνυμου του πληρωτή γράφεται η ένδειξη είσπραξης από διαφόρους.

2. Τα γραμματάρια εισπραξης εσόδων και οι αποδείξεις εισπραξης συνδρομών και έκτακτων εισφορών, εκδίδονται από διπλότυπα βιβλία των οποίων το πρώτο φύλλο είναι σταθερό και παραμένει στο στέλεχος και το δεύτερο διάτρητο και παραδίδεται όταν πληρωθεί. Τα στελέχη των Γραμματίων και αποδείξεων φυλάσσονται με μέριμνα και αποκλειστική ευθύνη του Ταμιά του Συλλόγου που έχει την υποχρέωση να τα θέτει υπόψη των οργάνων που ασκούν έλεγχο στη χρηματική διαχείριση του Συλλόγου.
3. Η αρίθμηση των γραμματίων και αποδείξεων εισπραξης είναι ενιαία για κάθε διαχειριστική περίοδο και αρχίζει από τον αριθμό ένα (1).
4. Τα στελέχη των γραμματίων και αποδείξεων πριν τη χρησιμοποίησή τους ελέγχονται και θεωρούνται στο τελευταίο σταθερό φύλλο τους από την Εξελεγκτική Επιτροπή, εκτός αν ο Νόμος ορίζει διαφορετικά.

ΑΡΘΡΟ 15

ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΞΟΔΩΝ

1. Η πληρωμή των διαφόρων εξόδων του Συλλόγου, γίνεται πάντοτε μετά από έγκριση τους από το Δ.Σ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί ο Ταμίας του Συλλόγου, με τη σύμφωνη γνώμη του Προέδρου, να πληρώσει ειδικής φύσεως και επείγουσες δαπάνες και να τις θέσει υπόψη του Δ.Σ. για έγκριση στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του.
2. Το Δ.Σ. μπορεί κατά την κρίση του, να παραπέμψει για έγκριση δαπάνες ειδικής φύσεως στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γ.Σ. από την πραγματοποίησή τους. Αν μέσα σε 20 εργάσιμες μέρες από την επομένη της λήψης της σχετικής απόφασης από το Δ.Σ. δεν θα συγκληθεί Γ.Σ. ή δεν θα υπάρξει άλλο θέμα για σύγκληση έκτακτης Γ.Σ. ο πρόεδρος του Συλλόγου συγκαλεί έκτακτη Γ.Σ. με μόνο θέμα την έγκριση των δαπανών αυτών, σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ.3 του άρθρου 17.
3. Για την πληρωμή κάθε εξόδου, μετά την έγκριση του, εκδίδεται από το

Γραμματέα του Συλλόγου ένταλμα πληρωμής που φέρει την επωνυμία του Συλλόγου και στο οποίο συμπληρώνονται: Το οικονομικό έτος κατά το οποίο γίνεται η πληρωμή, ο κωδικός αριθμός του προϋπολογισμού του Συλλόγου που το προβλέπει, η απόφαση του Δ.Σ. ή της Γ.Σ. με την οποία εγκρίθηκε, το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου, η αιτιολογία του εξόδου, το ποσό που θα καταβληθεί αριθμητικώς και ολογράφως και τα συνημμένα σ' αυτό δικαιολογητικά.

4. Τα εντάλματα πληρωμής υπογράφονται από τον Πρόεδρο και Γραμματέα του Συλλόγου, σφραγίζονται με τη σφραγίδα του Συλλόγου και εκδίδονται σε δύο αντίγραφα από τα οποία το πρωτότυπο παραδίδεται στον Ταμία του Συλλόγου για πληρωμή του δικαιούχου και το αντίγραφο κρατεί ο Γραμματέας στο Αρχείο του Συλλόγου.
5. Η αρίθμηση των ενταλμάτων πληρωμής είναι ενιαία για κάθε διαχειριστική περίοδο και αρχίζει από τον αριθμό 1.
6. Η εξόφληση των ενταλμάτων από τους δικαιούχους γίνεται με πράξη και υπογραφή τους πάνω στο σώμα του εντάλματος, ή με εξοφλητικές αποδείξεις που επισυνάπτονται στο ένταλμα ή με εξοφλημένο τιμολόγιο.
7. Τα εντάλματα πληρωμής αποτελούν τα μόνα παραστατικά στοιχεία εξόδων του Συλλόγου που καταχωρίζονται στο βιβλίο του Ταμείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

ΑΡΘΡΟ 16

1. Τα όργανα του Συλλόγου είναι:
 - A. Γενική Συνέλευση των μελών
 - B. Το Διοικητικό Συμβούλιο
 - Γ. Η Ελεγκτική Επιτροπή

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΣΥΓΚΛΗΣΗ - ΑΠΑΡΤΙΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 17

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η Γ.Σ. συγκροτείται από τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη του Συλλόγου.
2. Ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη είναι όσα δεν οφείλουν συνδρομές προς το Σύλλογο περισσότερων των 3 μηνών.
3. Η τακτική Γ.Σ. συγκαλείται υποχρεωτικά έως και την 31^η Μαρτίου κάθε έτους και η έκτακτη όσες και όποιες φορές αυτό απαιτηθεί για το Διοικητικό και Οικονομικό απολογισμό του Δ.Σ. του προηγούμενου χρόνου και έγκριση του προϋπολογισμού του επομένου.
4. Σε τακτικές Γ.Σ. συζητούνται και άλλα θέματα που θα ορίσει το Δ.Σ. και θα αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη καθώς και θέματα που θα προταθούν κατά τη Γ.Σ. και για τη συζήτηση τους θα αποφασίσει η πλειοψηφία των παρόντων μελών.
5. Γ.Σ. συγκαλείται εκτάκτως με απόφαση του Δ.Σ. όταν παρουσιαστούν θέματα που απαιτούν άμεση συζήτηση και λήψη αποφάσεων της Γ.Σ. πάνω σ' αυτά.
6. Γ.Σ. συγκαλείται επίσης εκτάκτως, μετά από υποβολή αίτησης προς το Δ.Σ. από το 1/3 τουλάχιστον των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών του Συλλόγου, στην οποία πρέπει να καθορίζονται σαφώς τα θέματα για τα οποία ζητείται η σύγκληση Γ.Σ.

Το Δ.Σ. έχει υποχρέωση να συγκαλέσει τη Γ.Σ. μέσα σε 8 το πολύ μέρες από την επομένη της υποβολής της αίτησης, καθώς και το δικαίωμα να προσθέσει στην ημερήσια διάταξη και άλλα θέματα που υπάρχουν για συζήτηση εκτός αυτών που αναγράφονται στην αίτηση τα οποία όμως συζητούνται μετά από τα θέματα της αίτησης.

Αν το Δ.Σ. δεν συγκαλέσει Γ.Σ. μέσα στην προθεσμία που ορίζεται μετά την υποβολή της αίτησης, τότε αυτή συγκαλείται σύμφωνα με τις διατάξεις αρθρ. 96 του Α.Κ.

7. Οι τακτικές Γ.Σ. συγκαλούνται μετά από έγγραφη πρόσκληση του προέδρου του Συλλόγου στην οποία γράφονται ο τόπος και ο χρόνος σύγκλησης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και ό,τι άλλο σχετικό κρίνεται σκόπιμο για ενημέρωση των μελών.

Η πρόσκληση δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα της πόλης του Ηρακλείου, αναρτάται στις πινακίδες του Συλλόγου και σε επίκαιρα σημεία των χώρων εργασίας των μελών του 8 τουλάχιστο μέρες πριν τη σύγκληση τους. Με την ίδια διαδικασία συγκαλούνται και οι έκτακτες Γ.Σ.

8. Όταν έκτακτες Γ.Σ. συγκαλούνται επειγόντως με απόφαση του Δ.Σ. ή μετά από αίτηση μελών σύμφωνα με την παρ.6, για θέματα που απαιτούν άμεση συζήτηση και λήψη σχετικών αποφάσεων, δεν εφαρμόζονται οι προθεσμίες των παραγράφων 6 και 7 του άρθρου αυτού, ούτε δημοσιεύεται η πρόσκληση σε ημερήσια εφημερίδα της πόλης του Ηρακλείου. Υποχρεωτικώς όμως η πρόσκληση γίνεται γνωστή στα μέλη με ευρύτατη δημοσιότητα, και με κάθε πρόσφορο μέσο (ανάρτηση στις πινακίδες του Συλλόγου, σε επίκαιρα σημεία των χώρων εργασίας των μελών του και διανομή στις Υπηρεσίες).
9. Όταν συγκαλείται Γ.Σ. σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου αυτού πρέπει να είναι παρόντα τα τρία τέταρτα (3/4) των μελών που έχουν υπογράψει την αίτηση για να συζητηθούν τα θέματά που γράφονται σ' αυτήν. Τα μέλη αυτά προσμετρώνται μαζί με τα λοιπά παρόντα, για τη διαπίστωση της απαρτίας.

ΑΡΘΡΟ 18

ΑΠΑΡΤΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Με την επιφύλαξη των άρθρων 99 και 100 του Κ.Κ., καθώς και κάθε άλλης διάταξης με την οποία προβλέπεται ειδική απαρτία, η Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία εφ' όσον είναι παρόντα τα μισά συν ένα από τα οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη του Συλλόγου, όπως ορίζεται στην παρ.2 του άρθρου 17.

2. Αν δεν υπάρξει απαρτία συγκαλείται νέα Γ.Σ. με ίδια θέματα , μετά από 3 και μέχρι 6 το πολύ εργάσιμες μέρες, από την επομένη εκείνης κατά την οποία είχε οριστεί η προηγούμενη Γ.Σ.. Στη Γ.Σ. αυτή απαιτείται η παρουσία των 2/5 ή ποσοστού σαράντα τοις εκατό 40% των ταμειακώς τακτοποιημένοι μελών.
3. Αν δεν υπάρξει και πάλι απαρτία συγκαλείται νέα Γ.Σ. μέσα στις προθεσμίες της προηγούμενης παραγράφου κατά την οποία αρκεί η παρουσία των τριών δεκάτων (3/10) των ταμειακώς τροποποιημένων μελών.
4. Για τη διαπίστωση της απαρτίας, όπως ορίζεται στις προηγούμενες παραγράφους 2 και 3, το κλάσμα που είναι πιθανόν να προκύψει αγνοείται.
5. Αν δεν υπάρξει απαρτία και κατά την τρίτη Γ.Σ., δεν μπορεί να συγκληθεί νέα με τα ίδια θέματα πριν περάσουν 30 μέρες από την επομένη της ημέρας που είχε συγκληθεί η τρίτη Γ.Σ. οπότε η Γ.Σ. αυτή θεωρείται πρώτη όσον αφορά την απαιτούμενη απαρτία σύμφωνα με τις παραγράφους 1,2, και 3 του άρθρου αυτού.
Κατά τη Γ.Σ. αυτή το Δ.Σ. μπορεί να προσθέσει και άλλα θέματα στην ημερήσια διάταξη για συζήτηση.
6. Η απαρτία των Γ.Σ. όπως ορίζεται στο άρθρο αυτό, διαπιστώνεται με ευθύνη του Προέδρου και του Γεν. Γραμματέα του Συλλόγου

ΑΡΘΡΟ 19

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Αφού διαπιστωθεί νόμιμη απαρτία, ο Πρόεδρος του Συλλόγου κηρύσσει την έναρξη των εργασιών της Γ.Σ. Αμέσως η Γ.Σ. εκλέγει τον Πρόεδρο, που θα προεδρεύει κατά τη διάρκεια της, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Αναπληρωτή του Γραμματέα.
Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία. Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γραμματέας και Αναπληρωτής Γραμματέας της Γ.Σ. δεν εκλέγονται από τα μέλη του Δ.Σ. ούτε της Εξελεγκτικής Επιτροπής.
2. Ο πρόεδρος της Γ.Σ. εισάγει για συζήτηση τα θέματα όπως αναγράφονται

στην ημερήσια διάταξη, διευθύνει τη συζήτηση, δίδει το λόγο σ' όποιο μέλος του ζητήσει τηρώντας την προτεραιότητα, θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία όταν συντρέχει τέτοια περίπτωση, προστατεύει την ελεύθερη έκφραση των μελών πάνω στα θέματα που συζητούνται και γενικώς φέρει την ευθύνη για την ομαλή και νόμιμη διεξαγωγή των εργασιών της Γ.Σ. Όταν απουσιάσει προσωρινά ο πρόεδρος της Γ.Σ. τον αναπληρώνει σ' όλα τα καθήκοντα του ο Αντιπρόεδρος.

3. Ο Γραμματέας της Γ.Σ. τηρεί τα πρακτικά των συζητήσεων και είναι υπεύθυνος μαζί με τον Πρόεδρο για την πιστή απόδοση των συζητήσεων, την καθαρογραφή τους σε σύντομο χρόνο και την υπογραφή τους από τον ίδιο, τον Πρόεδρο της Γ.Σ. και τα μέλη που ήταν παρόντα. Ο αναπληρωτής Γραμματέας αντικαθιστά τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει προσωρινά σε όλα τα καθήκοντα του.
4. Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή στις Γ.Σ. με οποιουδήποτε είδους εξουσιοδότηση.
5. Η Γ.Σ. αποφασίζει πάντοτε με ανάταση της χειρός και όποτε κρίνει το σώμα με μυστική ψηφοφορία για ειδικές περιπτώσεις. Είναι μυστική κάθε ψηφοφορία που αφορά: Εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου, Ελεγκτικής και Εφορευτικής Επιτροπής, αντιπροσώπων του Συλλόγου στη Δευτεροβάθμια Συνδικαλιστική Οργάνωση που ανήκει, επιλογή Δευτεροβάθμιας Οργάνωσης για αντιπροσώπευση στην Τριτοβάθμια αν συντρέχει τέτοια περίπτωση, θέματα εμπιστοσύνης προς το πρόσωπο του Προέδρου και του Δ.Σ., έγκριση λογοδοσίας και προσωπικά ζητήματα.
6. Οι αποφάσεις στις Γ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζει διαφορετικά το Καταστατικό ή ο Νόμος.
7. Απόφαση Γ.Σ. μπορεί να ακυρωθεί, αν κατά τη Γ.Σ. αυτή παραβρέθηκαν πρόσωπα μη μέλη του Συλλόγου και η παρουσία τους επηρέασε το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας για τη λήψη της απόφασης ή μέλη που δεν ήταν ταμειακώς τακτοποιημένα, όπως ορίζεται στην παρ.2 του άρθρου 17, καθώς και στην περίπτωση που η απόφαση έχει ληφθεί δια

βοής. Προσβολή απόφασης Γ.Σ. γίνεται όπως ο νόμος ορίζει.

8. Κατά τις Γενικές Συνελεύσεις απαγορεύεται κάθε πολιτική και Κομματική συζήτηση.

ΑΡΘΡΟ 20

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η Γ.Σ. των μελών είναι το ανώτατο και κυρίαρχο σώμα του Συλλόγου και έχει αρμοδιότητα για κάθε θέμα που αφορά στο Σύλλογο και στα μέλη του και ειδικότερα:
 - Α. Εποπτεύει και ελέγχει τα λοιπά όργανα του Συλλόγου καθώς και τους αντιπροσώπους του στη Δευτεροβάθμια Συνδικαλιστική Οργάνωση που ανήκει.
 - Β. Διενεργεί έλεγχο των οικονομικών και Διοικητικών πράξεων του Δ.Σ. λαμβάνοντας υπόψη και τις σχετικές εκθέσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής.
 - Γ. Εγκρίνει ή απορρίπτει εν μέρει ή στο σύνολό του τον απολογισμό του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - Δ. Εγκρίνει, τροποποιεί ή απορρίπτει τον προϋπολογισμό που έχει συντάξει και εισηγηθεί το Δ.Σ.
 - Ε. Εκλέγει κάθε 3 χρόνια εντός του μηνός Μαρτίου, σε τακτική σύγκλησή της, όπως ορίζεται στην παρ.3 του άρθρου 17 τα μέλη της Διοίκησης του Συλλόγου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και τους αντιπροσώπους του Συλλόγου στη Δευτεροβάθμια Συνδικαλιστική Οργάνωση της οποίας είναι μέλος, όπως ορίζεται από το Καταστατικό του Συλλόγου, της Δευτεροβάθμιας οργάνωσης και το Νόμο.
 - Στ. Επιλέγει τη Δευτεροβάθμια Συνδικαλιστική Οργάνωση για αντιπροσώπευση του Συλλόγου σε Τριτοβάθμια, αν συντρέχει τέτοια περίπτωση.
 - Ζ. Αποφασίζει για την τροποποίηση του Καταστατικού του Συλλόγου, όπως ο νόμος ορίζει.
 - Η. Αποφασίζει οριστικώς για τη μη εγγραφή μελών σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 5 και για τη διαγραφή μελών σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου θ. Ορίζει με απόφαση της εκτός αν ο Νόμος ορίζει διαφορετικά αντιπροσώπους ή εκπροσώπους του Συλλόγου σε διάφορους φορείς, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Συμβούλια, Επιτροπές και γενικά όπου ζητηθεί και νομιμοποιείται η εκπροσώπηση

του Συλλόγου, εφ' όσον το θέμα αυτό παραπεμφθεί στη Γ.Σ. από το Δ.Σ. και τους ανακαλεί.

Ι. Επιβάλλει έκτακτες εισφορές στα μέλη του Συλλόγου για σκοπούς που νόμιμα δικαιολογούν την επιβολή τους.

Ια. Αποφασίζει για την προσχώρηση του Συλλόγου σε σύνδεσμο Συλλόγων, εφ' όσον ιδρυθούν τέτοιοι Σύλλογοι.

Ιβ. Αποφασίζει, όπως ο νόμος ορίζει για θέματα εμπιστοσύνης προς το πρόσωπο του Προέδρου του Συλλόγου προς το Δ.Σ. καθώς και για προσωπικά ζητήματα.

Ιγ. Είναι μόνη αρμόδια να αποφασίζει για τη μη κάθοδο του Συλλόγου σε απεργία, ή στάσεις εργασίας, που έχει αποφασιστεί από τη Δευτεροβάθμια Οργάνωση, της οποίας μέλος είναι ο Σύλλογος ή από την Τριτοβάθμια στην οποία ανήκει η Δευτεροβάθμια με πλήρως αιτιολογημένη απόφαση της. Στην περίπτωση αυτή για τη λήψη σχετικής απόφασης απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών.

Ιδ. Αποφασίζει για την προσχώρηση και εγγραφή του Συλλόγου στη Δευτεροβάθμια Συνδικαλιστική Οργάνωση του Κλάδου των Δημοτικών Υπαλλήλων και για την αποχώρηση και διαγραφή του. Την προσχώρηση αποφασίζει η απόλυτη πλειοψηφία των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών και για την αποχώρηση τα τρία τέταρτα των ταμειακώς πάλι τακτοποιημένων μελών.

Ιε. Αποφασίζει για τη διάλυση του Συλλόγου όπως ο νόμος και το Καταστατικό ορίζουν.

Ιστ. Αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν αντιμετωπίζεται από το Καταστατικό ή το νόμο. Σε περίπτωση διάστασης Καταστατικού και νόμου λαμβάνεται υπόψη η διάταξη του νόμου.

2. Δεν συνιστά παρατυπία ή παρανομία η συζήτηση και λήψη απόφασης από τη Γ.Σ. για θέμα αρμοδιότητας του Δ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ - ΣΥΓΚΛΗΣΗ - ΑΠΑΡΤΙΑ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΡΘΡΟ 21

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

1. Ο Σύλλογος διοικείται από 9μελές Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται όπως ορίζεται στο εδάφιο ε' της παρ.1 του άρθρου 20 και στις σχετικές διατάξεις των άρθρων 39, 40 και 41. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από: τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον αναπληρωτή του Γ.Γ., τον Ταμία, τον αναπληρωτή βοηθό του Ταμία, τον υπεύθυνο δημοσίων σχέσεων, πολιτιστικών και διαφόρων κάθε είδους εκδηλώσεων του Συλλόγου και δύο Συμβούλους.
2. Για την ανάδειξη των μελών του Δ.Σ. στα αξιώματα της προηγούμενης παραγράφου διενεργείται μυστική ψηφοφορία σε συνεδρίαση του Δ.Σ. που πραγματοποιείται μέσα σε] 0 μέρες από την επομένη της εκλογής του.
Η πρόσκληση για συνεδρίαση του Δ.Σ. γίνεται από το μέλος του πλειοψηφισαντος συνδυασμού που έχει λάβει τους περισσότερους ψήφους. Αν στις αρχαιρεσίες έλαβε μέρος ένας συνδυασμός η πρόσκληση γίνεται από το μέλος που έχει λάβει τους περισσότερους ψήφους. Εάν στις αρχαιρεσίες έλαβε μέρος ανεξάρτητος υποψήφιος που εκλέχτηκε και έχει λάβει τις περισσότερες ψήφους από όλα τα λοιπά μέλη του Δ.Σ. η πρόσκληση γίνεται από αυτόν.
3. Η θητεία του Δ.Σ. είναι τριετής. Οι εκλογές για την ανάδειξη του Δ.Σ του Συλλόγου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και των Αντιπροσώπων της Π.Ο.Ε Ο.Τ.Α θα διεξάγονται την ίδια ημερομηνία.
4. Τα αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ. ακολουθούν πάντα τη θητεία των τακτικών.
5. Δεν επιτρέπεται το ίδιο πρόσωπο να κατέχει παραπάνω από ένα αξίωμα.

ΑΡΘΡΟ 22

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ



1. Το Δ.Σ. συγκαλείται σε συνεδρίαση με έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του υποχρεωτικώς μία φορά το μήνα. Συγκαλείται επίσης εκτάκτως μετά από εκτίμηση και ευθύνη του Προέδρου για συζήτηση και λήψη αποφάσεων για επείγοντα θέματα. Η πρώτη συνεδρίαση κάθε μήνα θεωρείται τακτική και οι άλλες που θα πραγματοποιηθούν μέσα στον ίδιο μήνα έκτακτες. Έκτακτη θεωρείται επίσης και η συνεδρίαση που γίνεται για συζήτηση επειγόντων θεμάτων, ανεξάρτητα αν η συνεδρίαση αυτή είναι η πρώτη του μήνα.

Η πρόσκληση για συνεδρίαση κοινοποιείται στα μέλη του Δ.Σ. 3 τουλάχιστον μέρες πριν από τη μέρα που ορίζεται η συνεδρίαση. Η μέρα επίδοσης της πρόσκλησης δεν υπολογίζεται. Η προθεσμία αυτή δεν εφαρμόζεται όταν πρόκειται για έκτακτη και επείγουσα συνεδρίαση, ο τρόπος με τον οποίο κοινοποιούνται οι προσκλήσεις για συνεδριάσεις του Δ.Σ., τακτικές, έκτακτες και επείγουσες προκρίνεται από τον Πρόεδρο.

3. Στην πρόσκληση γράφονται απαραίτητως : η μέρα της συνεδρίασης, ο χρόνος και ο τόπος που θα γίνει, τα θέματα για τα οποία συγκαλείται, και αν είναι τακτική ή έκτακτη και επείγουσα.
4. Το Δ.Σ. συγκαλείται σε έκτακτη συνεδρίαση όταν το ζητήσουν με έγγραφη αίτηση τους, τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη του. Στην αίτηση πρέπει να αναφέρονται τα συγκεκριμένα θέματα για τα οποία ζητείται η πραγματοποίηση της συνεδρίασης, όπως επίσης και αν ζητείται επειγόντως.

Η αίτηση επιδίδεται στον Πρόεδρο ο οποίος έχει υποχρέωση να συγκαλέσει το Δ.Σ

τηρούμενης αναλόγως της διαδικασίας της παρ.2. Για να συζητηθούν τα θέματα που αναφέρονται στην αίτηση, πρέπει κατά τη συνεδρίαση να είναι παρόντα δύο τουλάχιστο μέλη από εκείνα που έχουν υπογράψει την αίτηση.

Σε αντίθετη περίπτωση η συζήτηση ματαιώνεται και ο Πρόεδρος δεν έχει καμία υποχρέωση να ορίσει άλλη συνεδρίαση για συζήτηση των θεμάτων που γράφονται στην αίτηση, ούτε να τα συμπεριλάβει σε ημερήσια διάταξη άλλης συνεδρίασης τακτικής ή έκτακτης.

ΑΡΘΡΟ 23

ΑΠΑΡΤΙΑ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Δ.Σ. βρίσκεται σε νόμιμη απαρτία αν είναι παρόντα κατά τη συνεδρίαση τουλάχιστον έξι (6) από τα μέλη του.

ΑΡΘΡΟ 24

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. προεδρεύει ο πρόεδρος του Συλλόγου και σε περίπτωση που απουσιάζει ή εμποδίζεται να προεδρεύσει ο Αντιπρόεδρος με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του Προέδρου. Αν και ο Αντιπρόεδρος απουσιάζει η συνεδρίαση δεν πραγματοποιείται εφ' όσον είναι τακτική ή έκτακτη, όχι όμως επείγουσα.
2. Όταν πρόκειται για έκτακτη και επείγουσα συνεδρίαση και απουσιάζουν ή εμποδίζονται δικαιολογημένα να προσέλθουν τόσο ο Πρόεδρος όσο και ο Αντιπρόεδρος, προεδρεύει ένας των Συμβούλων που δεν κατέχει κανένα αξίωμα και έχει λάβει κατά τις αρχαιρεσίες μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από τον άλλο. Στην περίπτωση αυτή όταν προκύψει ισοψηφία σε ψηφοφορία δεν υπερισχύει ο ψήφος του Προεδρεύοντος, ο οποίος έχει όλα τα άλλα δικαιώματα και υπόκειται σε όλες τις υποχρεώσεις του Προέδρου.
3. Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγείται τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας

διάταξης με τη σειρά που γράφονται στην πρόσκληση. Αλλαγή της σειράς συζήτησης των θεμάτων μπορεί να γίνει αν το δεχτεί η πλειοψηφία των παρόντων μελών.



4. Κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μπορεί να προταθεί από μέλος του, η συζήτηση θέματος που δεν συμπεριλαμβάνεται στη ημερήσια διάταξη εφ' όσον αποφασιστεί από την πλειοψηφία των παρόντων μελών. Το θέμα όμως αυτό συζητείται μετά από τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
5. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.
6. Το Δ.Σ. αποφασίζει πάντοτε με πλειοψηφία. Η ψηφοφορία γίνεται μυστική στις περιπτώσεις που κατά την κρίση του προέδρου επιβάλλεται.
7. Κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μπορούν να παρευρίσκονται μέλη του Συλλόγου χωρίς όμως να παρακωλύουν τη συνεδρίαση. Σε αντίθετη περίπτωση ο Πρόεδρος κάνει σχετικές παρατηρήσεις και συστάσεις και εφόσον εξακολουθεί η παρακώλυση της συνεδρίασης ο Πρόεδρος την διακόπτει με αναγραφή του συμβάντος στα πρακτικά.
8. Το Δ.Σ. έχει τη δυνατότητα να ορίσει με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα που θα εκτελεί την υπηρεσία του Συλλόγου με την εποπτεία του προέδρου.
9. Κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. δεν επιτρέπονται πολιτικές συζητήσεις.
10. Η ευθύνη για λήψη παράνομης απόφασης βαραίνει τα μέλη που ψήφισαν υπέρ της απόφασης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 25

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Δ.Σ. διοικεί υπεύθυνα το Σύλλογο, σύμφωνα με το Καταστατικό και τους νόμους, καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την ανάπτυξη της δραστηριότητας του και την προβολή του και εκτελεί τις αποφάσεις των Γ.Σ.

2. Ενημερώνει τα μέλη του Συλλόγου για την πορεία και εξέλιξη των οικονομικών και λοιπών θεμάτων του κλάδου των Δημοτικών Υπαλλήλων.
3. Ενεργεί για την αντιμετώπιση, προώθηση και επίλυση οικονομικών, εργασιακών, υπηρεσιακών και λοιπών θεμάτων που αφορούν τα μέλη του Συλλόγου, καθώς και θεμάτων που αφορούν στους χώρους και στις συνθήκες εργασίας τους.
4. Προσπαίζει τα νόμιμα συνδικαλιστικά δικαιώματα και τις συνδικαλιστικές ελευθερίες των μελών του Συλλόγου.
5. Αποφασίζει και συντονίζει την οργάνωση συνδικαλιστικών, πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων του Συλλόγου.
6. Συγκροτεί επιτροπές από μέλη του καθώς και από λοιπά μέλη του Συλλόγου για τη μελέτη και διεκπεραίωση διαφόρων θεμάτων σχετικών με τους σκοπούς του Συλλόγου.
7. Εισηγείται στις Γ.Σ. με υπεύθυνη μελέτη, την ίδρυση προμηθευτικών, καταναλωτικών και οικοδομικών συνεταιρισμών, τη δημιουργία ειδικών κεφαλαίων για εξυπηρέτηση ορισμένων έκτακτων σκοπών αλληλεγγύης και αλληλοβοήθειας των μελών του, καθώς και αναγνωστηρίου, βιβλιοθήκης και εντευκτηρίου.
8. Καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό του Συλλόγου και εισηγείται στη Γ.Σ. για την έγκριση του όπως επίσης και τον ετήσιο Διοικητικό και Οικονομικό απολογισμό που τον εισάγει στη Γ.Σ. για να αποφανθεί.
9. Εγκρίνει με την επιφύλαξη του άρθρου 2 της παρ. 15, τις δαπάνες του Συλλόγου και διαχειρίζεται υπευθύνως την κινητή και ακίνητη περιουσία του.
10. Εισηγείται στη Γ.Σ. την τροποποίηση του Καταστατικού του Συλλόγου εφόσον κρίνεται αναγκαία.
11. Αποφασίζει γενικώς για κάθε θέμα που αφορά στη εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου που ορίζονται στο άρθρο 2, με τα μέσα που ορίζει ο νόμος και το

Καταστατικό και με άλλες πρόσφορες ενέργειες.

12. Έχει το δικαίωμα να μελετά και να προτείνει όπου πρέπει μέτρα για βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών στις οποίες εργάζονται τα μέλη του και αύξηση της αποδοτικότητάς τους, προς όφελος του κοινωνικού συνόλου.
13. Με δικαιολογημένη απόφαση του, έχει το δικαίωμα να παραπέμψει για συζήτηση στη Γ.Σ. θέμα που το θεωρεί ως ιδιαίζουσας σημασίας.
14. Ορίζει με απόφαση του, εκτός εάν νόμος ορίζει διαφορετικά, αντιπροσώπους ή εκπροσώπους του Συλλόγου σε διάφορους φορείς, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Συμβούλια, Επιτροπές και γενικά όπου ζητηθεί και νομιμοποιείται η αντιπροσώπευση ή εκπροσώπηση του Συλλόγου και τους ανακαλεί με τον ίδιο τρόπο. Το θέμα αυτό έχει τη δυνατότητα το Δ.Σ. να το παραπέμψει στη Γ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 26

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Η Ε.Ε. αποτελείται από 5 μέλη που εκλέγονται συγχρόνως με τα μέλη του Δ.Σ. και η θητεία της συμπίπτει απολύτως με τη θητεία του Δ.Σ.
2. Η Ε.Ε. συνέρχεται σε συνεδρίαση μέσα σε 10 μέρες από την επομένη της εκλογής της και με μυστική ψηφοφορία εκλέγει τον Πρόεδρο της, τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα.
Για την πρόσκληση της συνεδρίασης εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 21.
3. Η Ε.Ε. συγκαλείται σε τακτική συνεδρίαση με έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της αμέσως μετά την ανακοίνωση της πρόσκλησης για τακτική Γ.Σ. των μελών του Συλλόγου όπως ορίζεται στην παρ.3 του άρθρου 17 και οπωσδήποτε 3 μέρες πριν από την ημέρα της Γ.Σ.
Στην τακτική αυτή συνεδρίαση της ενεργεί έλεγχο της Διοικητικής και Οικονομικής Διαχείρισης του Δ.Σ. και συντάσσει σχετική έκθεση που υποβάλλει στη Γ.Σ. για να αποφανθεί.
4. Η Ε.Ε. συγκαλείται εκτάκτως όταν ζητηθεί εγγράφως από τον



Πρόεδρο του Συλλόγου, το Δ.Σ. ή το ένα τέταρτο (1/4) τουλάχιστον των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών του Συλλόγου στα οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνονται και μέλη του Δ.Σ. Στο έγγραφο που απευθύνεται στον Πρόεδρο της Ε.Ε. αναφέρεται απαραίτητως η αιτία και το θέμα για το οποίο ζητείται η σύγκληση της Ε.Ε.

5. Για τη σύγκληση της Ε.Ε. εφαρμόζονται αναλόγως όσα ορίζονται στις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 22.

ΑΡΘΡΟ 27

ΑΠΑΡΤΙΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Η Ε.Ε. βρίσκεται σε νόμιμη απαρτία όταν κατά τη συνεδρίασή της είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον από τα μέλη της.
2. Κατά τις συνεδριάσεις της Ε.Ε., αναλόγως ορίζονται στις παραγράφους 1, 2, 3, 4, 5, 8 και 9 του άρθρου 24.
3. Ο Γραμματέας της Ε.Ε. τηρεί βιβλίο πρακτικών και συνεδριάσεών της που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τα λοιπά μέλη που ήταν παρόντα στη συνεδρίαση.

ΑΡΘΡΟ 28

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Η Ε.Ε. ελέγχει τις πράξεις και τις ενέργειες γενικώς του Δ.Σ. και του ταμιά του Συλλόγου και αποφαινεται αιτιολογημένα αν αυτές είναι σύμφωνες με το νόμο, το Καταστατικό και τις αποφάσεις των Γ.Σ.
2. Για διαπίστωση όσων ορίζονται στην προηγούμενη παράγραφο εξετάζει τα έγγραφα του Αρχείου του Συλλόγου, τα βιβλία πρακτικών των Γ.Σ., των συνεδριάσεων του Δ.Σ., του Ταμείου, καθώς και τα παραστατικά στοιχεία εσόδων και εξόδων του Συλλόγου.
3. Η Ε.Ε. σύμφωνα με όσα θα διαπιστώσει συντάσσει ολοκληρωμένη έκθεση την οποία υποβάλλει στη Γ.Σ. Οι εκθέσεις της Ε.Ε.

καταχωρίζονται στο βιβλίο πρακτικών και συνεδριάσεων της καθώς και στο βιβλίο πρακτικών της Γ.Σ., όπως ακριβώς έχουν.

4. Όταν η Ε.Ε. συγκληθεί με αίτηση του Προέδρου του Συλλόγου, του Δ.Σ. ή του 1/4 των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών, την έκθεση που συντάσσει την κοινοποιεί αντίστοιχα στον Πρόεδρο, στο Δ.Σ. και στο μέλος που έχει υπογράψει πρώτο την αίτηση για να λάβουν γνώση και τα λοιπά που συνυπέγραψαν, για να ενεργήσουν ανάλογα αν επιβάλλεται.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΜΕΛΩΝ Δ.Σ. - ΕΛΕΓΚ. ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

ΑΡΘΡΟ 29

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΥ-ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.:

- Α. Εκπροσωπεί το Σύλλογο ενώπιον κάθε δικαστηρίου και αρχής, σε όλες του τις σχέσεις και διαφορές.
- Β. Συγκαλεί, όπως ο νόμος και το Καταστατικό ορίζει, σε συνεδρίαση το Δ.Σ., διευθύνει τη συζήτηση, εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, δίδει το λόγο στα μέλη του Δ.Σ. με τη σειρά που τον ζητούν και θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία.
- Γ. Έχει το δικαίωμα να διακόψει προσωρινά ή και να λύσει τη συνεδρίαση του Δ.Σ. στην περίπτωση που θα δημιουργηθούν προστριβές και αντεγκλήσεις μεταξύ των μελών του, ή θα γίνονται πολιτικές συζητήσεις και διαξιφισμοί.
- Δ. Εκτελεί τις αποφάσεις των Γ.Σ. και του Δ.Σ. στο σημείο που είναι υπεύθυνος.
- Ε. Συνυπογράφει με το Γενικό Γραμματέα και σε περίπτωση απουσίας του με τον αναπληρωτή Γ.Γ., όλα γενικά τα έγγραφα του Συλλόγου, τα εντάλματα πληρωμής δαπανών και τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δ.Σ. που υπογράφονται και από τα λοιπά.



μέλη που ήταν παρόντα κατά τη συνεδρίαση. Συνυπογράφει επίσης με τον Ταμία Συλλόγου και σε περίπτωση απουσίας του με τον αναπληρωτή βοηθό Ταμία, τα γραμμάτια είσπραξης των εσόδων του Συλλόγου.

Στ. Επιβλέπει τη σωστή λειτουργία του Ταμείου του Συλλόγου και μεριμνά για την έγκαιρη είσπραξη των εσόδων του και εξόφληση των οικονομικών υποχρεώσεών του.

Ζ. Επιβλέπει για την τήρηση του βιβλίου πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και είναι συνυπεύθυνος με το Γ.Γ ή τον αναπληρωτή Γ.Γ. κατά περίπτωση για την πιστή απόδοση των συζητήσεων και αποφάσεων που παίρνονται.

Η. Συντάσσει σε συνεργασία με το Γ.Γ. και τον Ταμία τον Διοικητικό και Οικονομικό Απολογισμό του Δ.Σ. που εισάγεται και συζητείται σε συνεδρίαση για να διατυπώσει τη γνώμη του και στη συνέχεια τον υποβάλλει στην Έλεγκτική Επιτροπή και τον ανακοινώνει για έγκριση στη

Θ. Συντάσσει σε συνεργασία με τον Ταμία το σχέδιο του ετήσιου προϋπολογισμού του Συλλόγου το οποίο εισάγεται στο Δ.Σ. για να εκφράσει τη γνώμη του και στη συνέχεια στη Γ.Σ. για έγκριση.

Ι. Εκτός των όσων ορίζονται στα προηγούμενα εδάφια, ο Πρόεδρος έχει κάθε άλλο δικαίωμα που του παραχωρεί ο νόμος και το Καταστατικό όπως και κάθε άλλη υποχρέωση που απορρέει από το Καταστατικό και το νόμο.

2. Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος απουσιάζει ή εμποδίζεται δικαιολογημένα να ασκήσει τα καθήκοντά του τον αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος σε όλα του τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις. Αν απουσιάζει και ο Αντιπρόεδρος έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των παρ.1 και 2 του άρθρου 24.

ΑΡΘΡΟ 30

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΤΟΥ

1. Ο Γενικός Γραμματέας:

Α. Έχει την υποχρέωση να συμμετέχει σε κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ. εφόσον δεν απουσιάζει από την έδρα του Συλλόγου ή αποδεδειγμένα εμποδίζεται.

- B. Καταρτίζει με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των Γ.Σ. και έχει την ευθύνη της έγκαιρης κοινοποίησης, όπως με το Καταστατικό ορίζεται, των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και των Γ.Σ.
- Γ. Ενεργεί την αλληλογραφία του Συλλόγου και προσυπογράφει με τον πρόεδρο όλα γενικώς τα έγγραφα και τα εντάλματα πληρωμής δαπανών, που εκδίδει μετά την έγκριση των δαπανών από το Δ.Σ. και τα παραδίδει στον Ταμία για εξόφληση.
- Δ. Χορηγεί αντίγραφα των εγγράφων και των πρακτικών συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των Γ.Σ. σ' όποιον όμως το ζητήσει εγγράφως και ύστερα από απόφαση του Δ.Σ., αναφέροντας και την αιτία για την οποία τα ζητεί και πιστοποιεί με την υπογραφή του την ακρίβεια του αντιγράφου. Στα αντίγραφα αυτά προσυπογράφει απαραίτητως και ο Πρόεδρος.
- Ε. Τηρεί και το βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Δ.Σ., μεριμνά για την έγκαιρη καθαρογραφή των πρακτικών, την υπογραφή του από τα παρόντα κατά τη συνεδρίαση μέλη και είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την πιστή απόδοση των συζητήσεων των συνεδριάσεων και των αποφάσεων που παίρνονται.
- Στ. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση και έγκαιρη ενημέρωση του μητρώου των μελών του Συλλόγου καθώς και του βιβλίου κινητής και ακίνητης περιουσίας του.
- Ζ. Μεριμνά για την προμήθεια και την εκτύπωση των βιβλίων του Συλλόγου και τη θεώρησή τους όπως ο νόμος και το Καταστατικό ορίζουν.
- Η. Ταξινομεί τα έγγραφα του Συλλόγου σε φακέλους τα οποία φυλάσσει με ευθύνη του, όπως επίσης φυλάσσει την σφραγίδα του Συλλόγου, τα βιβλία του, το υλικό του γραφείου και γενικώς το αρχείο και την κινητή περιουσία του.
- Θ. Μεριμνά για την καθαριότητα και ευπρεπή εμφάνιση των Γραφείων του Συλλόγου.



2. Το Γενικό Γραμματέα όταν απουσιάζει αναπληρώνει σε όλα τα καθήκοντα και υποχρεώσεις του και με όλα τα δικαιώματά του ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας.

ΑΡΘΡΟ 31

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΑΜΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΒΟΗΘΟΥ ΤΑΜΙΑ

1. Ο Ταμίας του Συλλόγου:

- A. Ενεργεί με αποκλειστική ευθύνη του εγκαίρως τις εισπράξεις των τακτικών και έκτακτων εσόδων του Συλλόγου εκδίδοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14, καθώς και τις πληρωμές των εξόδων σύμφωνα με τα χρηματικά εντάλματα που του διαβιβάζονται.
- B. Καταθέτει στο όνομα του Συλλόγου σε μία αναγνωρισμένη τράπεζα ή στο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο, τα χρήματα του Συλλόγου που εισπράττει. Ανάληψη χρημάτων ενεργεί μετά από απόφαση του Δ.Σ. που κοινοποιείται κατά περίπτωση στην τράπεζα ή το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο.
- Γ. Για την εξυπηρέτηση τρεχουσών αναγκών του Συλλόγου κρατεί στα χέρια του ποσό μέχρι 60€. Το ποσό αυτό μπορεί να αυξομειωθεί με απόφαση της Γ.Σ.
- Δ. Τηρεί και φυλάσσει με ευθύνη του το βιβλίο ταμείου του Συλλόγου και τα παραστατικά εσόδων και εξόδων. Μετά την έγκριση του οικονομικού απολογισμού του Δ.Σ. κάθε περιόδου, τα παραστατικά στοιχεία που αφορούν στην περίοδο αυτή τα παραδίδει στον Γενικό Γραμματέα για το Αρχείο του Συλλόγου.
- Ε. Είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για τη διαπίστωση της ταμειακής τακτοποίησης των μελών που συμμετέχουν σε κάθε Γ.Σ.
- Στ. Έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή χρηματικού εντάλματος δαπάνης για την οποία δεν τηρήθηκε η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 15.

- Z. Ενημερώνει τακτικά το Δ.Σ. για την οικονομική κατάσταση του Συλλόγου και δίδει κάθε σχετική για τα οικονομικά του Συλλόγου πληροφορία στο Δ.Σ. όταν του ζητηθεί.
- H. Θέτει υπόψη του Δ.Σ. τις οφειλές των μελών από μηνιαίες συνδρομές, έκτακτες εισφορές και δικαίωμα εγγραφής για να ενεργήσει όπως το καταστατικό ορίζει.
- Θ. Είναι προσωπικώς υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων και για κάθε ανωμαλία στη διαχείρισή του που αποδεδειγμένα δεν οφείλεται σε παράλειψη άλλου οργάνου.
2. Τον Ταμία όταν απουσιάζει αναπληρώνει σε όλα τα καθήκοντά του και τις υποχρεώσεις ο αναπληρωτής βοηθός Ταμία.
3. Ο Αναπληρωτής βοηθός Ταμίας έχει την υποχρέωση να υποβοηθάει τον Ταμία κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

ΑΡΘΡΟ 32

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ – ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΑΘΕ ΕΙΔΟΥΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

1. Ο υπεύθυνος δημοσίων σχέσεων πολιτιστικών και διαφόρων κάθε είδους εκδηλώσεων του Συλλόγου έχει καθήκον:
- A. Να ενημερώνει τον Πρόεδρο και τα λοιπά μέλη του Δ.Σ. για τις κάθε είδους έκτακτες εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στην πόλη του Ηρακλείου ή και σε άλλες πόλεις, στις οποίες ενδείκνυται η παρουσία του Συλλόγου.
- B. Να τηρεί ημερολόγιο εορτών, επετείων και διαφόρων άλλων καθιερωμένων εκδηλώσεων που διοργανώνονται στην πόλη του Ηρακλείου και να εισηγείται την παρουσία και εκπροσώπηση του Συλλόγου σ' αυτές.
- Γ. Να προτείνει και να διοργανώνει γενικώς εκδηλώσεις του Συλλόγου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο, Γενικό Γραμματέα και λοιπά μέλη του Δ.Σ. και του Συλλόγου.



- Δ. Να φροντίζει για την κοινοποίηση ανακοινώσεων σχετικού με τις αρμοδιότητες του περιεχομένου στα μέλη του Συλλόγου και τη δημοσίευσή του στις εφημερίδες, αν συντρέχει τέτοια περίπτωση.
- Ε. Να φροντίζει για την κυκλοφορία του εντύπου του Συλλόγου και να λαμβάνει ενεργό μέρος στην εκτύπωση του.

ΑΡΘΡΟ 33

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥΣ

1. Τα μέλη του Δ.Σ. έχουν καθήκον:
 - A. Να εφαρμόζουν απαρεγκλίτως τους νόμους και το Καταστατικό του Συλλόγου σε κάθε τους ενέργεια που έχει σχέση με το αξίωμά τους.
 - B. Να εργάζονται με μεθοδικότητα και ζήλο για την επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου.
 - Γ. Να προσέρχονται ανελλιπώς στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις ή από έξι (6) ανεξαρτήτως σειράς, θεωρείται ότι παραιτήθηκε, εκπίπτει από το αξίωμά του και αναπληρώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.3.
2. Διευκρινίζεται ότι όλες οι διατάξεις του άρθρου 6 έχουν απόλυτη εφαρμογή και για τα μέλη του Δ.Σ..
3. Αν κατά τη διάρκεια της θητείας του Δ.Σ. κενωθεί μια οποιαδήποτε θέση μέλους του, η θέση αυτή συμπληρώνεται από επιλαχόν κατά τις αρχαιρεσίες μέλος προερχόμενο υποχρεωτικώς όμως από τον ίδιο συνδυασμό. Η αναπλήρωση γίνεται πάντοτε κατά σειρά επιτυχίας των υποψηφίων του κάθε συνδυασμού. Εφόσον στις αρχαιρεσίες έλαβε ένας συνδυασμός μέρος η αναπλήρωση γίνεται από τους επιλαχόντες του συνδυασμού αυτού κατά σειρά επιτυχίας.
4. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει δυνατότητα αναπλήρωσης θέσεως του Δ.Σ. που κενώθηκε, συγκαλείται έκτακτη Γ.Σ. για συμπλήρωση των κενών θέσεων.

5. Εφόσον συμπληρώθηκαν θέσεις του Δ.Σ, από επιλαχόντες ή με εκλογή τις οποίες κατείχαν μέλη με οποιοδήποτε αξίωμα, το Δ.Σ. συνέρχεται σε συνεδρίαση μέσα σε δέκα (10) το πολύ μέρες από την επομένη της εκλογής ή από την επομένη της κοινοποίησης εγγράφου προς το αναπληρωματικό μέλος με το οποίο του γνωστοποιείται ότι καταλαμβάνει τη θέση που κενώθηκε και με μυστική ψηφοφορία αναδεικνύει τα μέλη του στα αξιώματα που κατείχαν τα μέλη των οποίων οι θέσεις είχαν κενωθεί.
6. Το απερχόμενο Δ.Σ. παραδίδει στο νέο Δ.Σ. που έχει προκύψει από τις αρχαιρεσίες μέσα σε δέκα (10) μέρες από την επομένη των αρχαιρεσιών τη σφραγίδα του Συλλόγου, τα επίσημα βιβλία που προβλέπει ο νόμος και το Καταστατικό, το Ταμείο και γενικά την περιουσία του Συλλόγου με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 34

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥΣ

1. Τα μέλη της Ε.Ε. :
 - A. Έχουν υποχρέωση να προσέρχονται σε κάθε συνεδρίασή της και να ασκούν αμερόληπτα τα καθήκοντά τους σύμφωνα με το νόμο και το Καταστατικό.
 - B. Έχουν δικαίωμα να ζητούν από τα όργανα της διοίκησης του Συλλόγου κάθε πληροφορία και έγγραφο στοιχείο που κρίνουν ότι είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
2. Αν κατά τη διάρκεια της θητείας της Ε.Ε. κενωθεί θέση μέλους της, η θέση αυτή συμπληρώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.3,4 και 5 του άρθρου 33 περί συμπλήρωσεως κενών θέσεων.

ΑΡΘΡΟ 35

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥΣ-ΚΑΙ ΘΗΤΕΙΑ

1. Η αντιπρόσωποι του Συλλόγου στη Δευτεροβάθμια Συνδικαλιστική Οργάνωση, της οποίας είναι μέλη, οφείλουν να μεταβαίνουν εγκαίρως στον τόπο που πραγματοποιείται η Γενική της Συνέλευση και να παρευρίσκονται σ' αυτή σε όλη τη διάρκεια των εργασιών και στα διάφορα θέματα που συζητούνται να παίρνουν θέση με γνώμονα πάντοτε το συμφέρον της τάξης των Δημοτικών Υπαλλήλων.
2. Μετά την επιστροφή τους από τη Γ.Σ. έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν το Δ.Σ. και τα μέλη του Συλλόγου λεπτομερώς για τις εργασίες της Γ.Σ. με όποιο τρόπο προκρίνουν.
3. Σε περίπτωση παραίτησης αντιπροσώπου αυτή γίνεται γνωστή στη διοίκηση της Δευτεροβάθμιας Οργάνωσης και στη Διοίκηση Συλλόγου από τον παραιτούμενο. Τη θέση του καταλαμβάνει επιλαχών υποψήφιος αντιπρόσωπος από τον ίδιο συνδυασμό στον οποίο ανήκε εκείνος που παραιτήθηκε. Το Δ.Σ. του Συλλόγου έχει υποχρέωση να κάνει γνωστά τα στοιχεία του νέου αντιπροσώπου στη Δευτεροβάθμια οργάνωση σε σύντομο χρόνο.
4. Η θητεία των Αντιπροσώπων είναι τριετής και ακολουθεί τη θητεία της Π.Ο.Ε Ο.Τ.Α και οι εκλογές πραγματοποιούνται όπως ορίζει η παρ. 3 του άρθρου 21.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ'

ΚΑΛΥΨΗ ΕΞΟΔΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΛΟΥΝ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ Δ.Σ, ΤΗΣ Ε.Ε, ΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΣΤΗΝ ΟΔΥΕ ΚΑΙ ΤΥΧΟΝ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΟΥΣ

ΑΡΘΡΟ 36

1. Τα αξιώματα του Προέδρου και των λοιπών μελών του Δ.Σ. των

μελών της Ε.Ε. και των αντιπροσώπων του Συλλόγου στην ΟΔΥΕ είναι άμισθα. Τα έξοδα όμως που καταβάλουν τα πιο πάνω μέλη και οι αντιπρόσωποι του Συλλόγου στην ΟΔΥΕ κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους καλύπτονται από το Ταμείο του Συλλόγου.

2. Από το Ταμείο του Συλλόγου καλύπτονται επίσης τα έξοδα που καταβάλουν μέλη του Συλλόγου για την εκτέλεση καθηκόντων που τους έχουν ανατεθεί συνεχώς ή εκτάκτως και δεν καλύπτονται από άλλη πηγή.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΕΚΛΟΓΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ – ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΣΕ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΛΟΓΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

ΑΡΘΡΟ 37

ΕΚΛΟΓΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Κατά την τακτική Γ.Σ. που συγκαλείται για εκλογή νέου Δ.Σ., Ε.Ε. και αντιπροσώπων του Συλλόγου στη Δευτεροβάθμια Συνδικαλιστική Οργάνωση της οποίας είναι μέλος, εκλέγεται με ψηφοδέλτια και με μυστική ψηφοφορία πενταμελής Εφορευτική Επιτροπή, η οποία θα διεξάγει τις εκλογές.
2. Η Εφορευτική Επιτροπή προεδρεύεται από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο, που ο ορισμός του ζητείται με αίτηση του Συλλόγου από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών Ηρακλείου. Αν δεν προσέλθει Δικαστικός Αντιπρόσωπος, εκλέγεται Πρόεδρος ένα από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.



3. Υποψήφιος για μέλος του Δ.Σ., της Ε.Ε. ή για αντιπρόσωπος του Συλλόγου στη Δευτεροβάθμια Συνδικαλιστική Οργάνωση δεν μπορεί να εκλεγεί μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής.
4. Έργο και καθήκον της Εφορευτικής Επιτροπής είναι η ομαλή και σύμφωνα με το νόμο και το Καταστατικό του Συλλόγου διεξαγωγή της ψηφοφορίας.
5. Για τη διεξαγωγή των εκλογών και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας που απαγγέλλεται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής στη Γ.Σ. συντάσσεται σχετικό πρακτικό, που υπογράφεται εκτός από το Δικαστικό Αντιπρόσωπο και από όλα τα μέλη της.

ΑΡΘΡΟ 38


ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΣΕ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

1. Αν ο Σύλλογος είναι μέλος περισσότερων από μιας Δευτεροβαθμίων Συνδικαλιστικών Οργανώσεων, αμέσως μετά την εκλογή Εφορευτικής Επιτροπής, όπως ορίζεται στην παρ.1 του προηγούμενου άρθρου, η Γ.Σ. με μυστική ψηφοφορία αποφασίζει σε ποια Δευτεροβάθμια Συνδικαλιστική Οργάνωση θα αντιπροσωπευθεί στην Τριτοβάθμια.
2. Την πιο πάνω απόφαση της Γ.Σ. ανακοινώνει ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής και στις δυο Δευτεροβάθμιες Οργανώσεις που τυχόν μετέχει ο Σύλλογος, καθώς και στη αντίστοιχη Τριτοβάθμια. Η δέσμευση αυτή του Συλλόγου ισχύει για όλο το χρόνο της θητείας των αντιπροσώπων που ψήφισαν οι αντιπρόσωποί του στη Δευτεροβάθμια Οργάνωση που επέλεξε.

ΑΡΘΡΟ 39

ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΛΟΓΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ – ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

1. Η εκλογή των μελών του Δ.Σ., της Ε.Ε. και των αντιπροσώπων του Συλλόγου στη Δευτεροβάθμια Συνδικαλιστική Οργάνωση της οποίας είναι μέλος, γίνεται πάντα με το σύστημα της απλής αναλογικής.
2. Οι έδρες του Δ.Σ., της Ε.Ε. και ο αριθμός των αντιπροσώπων κατανομούνται μεταξύ των συνδυασμών και των ανεξαρτήτων υποψηφίων, που έλαβαν μέρος στις εκλογές, αναλόγως με την εκλογική τους δύναμη ως εξής: Ο αριθμός των εγκύρων ψηφοδελτίων διαιρείται δια του αριθμού των εδρών του Δ.Σ., της Ε.Ε. και του αριθμού των αντιπροσώπων που εκλέγονται. Τα πηλίκα της διαίρεσης αυτής παραλειπομένων των κλασμάτων, αποτελούν τα αντίστοιχα εκλογικά μέτρα. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Δ.Σ. ή στην Ε.Ε. και εκλέγει τόσους αντιπροσώπους, όσες φορές χωρεί αντίστοιχο εκλογικό μέτρο στον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που έλαβε.
3. Ο αριθμός των αντιπροσώπων που εκλέγονται είναι το πηλίκο της διαίρεσης των εγκύρων ψηφοδελτίων δια του εκλογικού μέτρου που ορίζεται ενιαίο για όλες τις πρωτοβάθμιες οργανώσεις, Συλλόγους, οι οποίες ανήκουν στη ίδια Δευτεροβάθμια. Σε περίπτωση που από τη διαίρεση προκύπτει κλάσμα μεγαλύτερο από το μισό αριθμού που αποτελεί το εκλογικό μέτρο προστίθεται ένας ακόμη αντιπρόσωπος.
4. Ανεξάρτητος υποψήφιος που έλαβε μεγαλύτερο ή τον ίδιο με το εκλογικό μέτρο αριθμό ψήφων καταλαμβάνει μία έδρα στο όργανο για το οποίο είχε θέσει υποψηφιότητα, ή εκλέγεται αντιπρόσωπος εφόσον ήταν υποψήφιος για τη θέση αυτή.
5. συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψηφίους λιγότερους από τις έδρες που του ανήκουν αναλόγως με την εκλογική του δύναμη, καταλαμβάνει τόσες μόνο έδρες, ή εκλέγει τόσους μόνο αντιπροσώπους όσοι είναι οι υποψήφιοί του.
6. Οι έδρες που μένουν αδιάθετες και ο αριθμός των αντιπροσώπων που δεν καλύπτονται μετά την εφαρμογή των διατάξεων των προηγούμενων παραγράφων, κατανομούνται από μία στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μία έδρα ή έχουν εκλέξει έναν αντιπρόσωπο και οι οποίοι συγκεντρώνουν υπόλοιπο ψηφοδελτίων μεγαλύτερο από το ένα τρίτο



(1/3) του εκλογικού μέτρου και που πλησιάζουν περισσότερο το εκλογικό μέτρο.

7. Οι έδρες που μένουν αδιάθετες ή ο αριθμός των αντιπροσώπων που δεν καλύπτεται και μετά την εφαρμογή των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών που έχουν το μεγαλύτερο υπόλοιπο ψηφοδελτίων από μία έδρα ή από ένα αντιπρόσωπο. Σε περίπτωση ισοδυναμίας γίνεται κλήρωση.
8. Εφόσον στις εκλογές έχει λάβει μέρος ένας μόνο συνδυασμός εκλέγονται από τους υποψηφίους κατά σειρά ψήφων προτίμησης: εννέα (9) για το Δ.Σ., πέντε (5) για την Ε.Ε. και ως αντιπρόσωποι τόσοι από τους υποψήφιους όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο που έχει οριστεί στον αριθμό των έγκυρων ψηφοδελτίων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.3.
9. Σε περίπτωση που στις εκλογές έχουν λάβει μέρος ένας συνδυασμός και ανεξάρτητος ή ανεξάρτητοι υποψήφιοι, για την κατανομή των εδρών του Δ.Σ., Ε.Ε. και του αριθμού των αντιπροσώπων εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των παρ.2,3,4,5,6,7 του άρθρου αυτού.
10. Όσοι από τους υποψήφιους δεν καταλαμβάνουν έδρες θεωρούνται αναπληρωματικοί.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ΄

ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΛΟΓΩΝ

ΑΡΘΡΟ 40

ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

1. Όσοι από τα μέλη του Συλλόγου επιθυμούν να θέσουν υποψηφιότητα μέλους του Δ.Σ., της Ε.Ε. ή αντιπροσώπου στη Δευτεροβάθμια Συνδικαλιστική Οργάνωση, πρέπει να υποβάλλουν έγγραφη και ενυπόγραφη αίτηση προς το Δ.Σ. μετά την προκήρυξη των εκλογών και μέχρι την προτελευταία μέρα πριν από την ημέρα που έχει οριστεί για διεξαγωγή των εκλογών.

2. Στην αίτηση ο υποψήφιος πρέπει να γράφει πλήρη τα στοιχεία της ταυτότητάς του, το αξίωμα για το οποίο θέτει υποψηφιότητα, την επωνυμία του συνδυασμού στον οποίο ανήκει, ή ότι παίρνει μέρος στις εκλογές ως μεμονωμένος υποψήφιος. Όσοι υποψήφιοι ανήκουν σε συνδυασμό υποβάλλουν και έγγραφη δήλωση προς το Δ.Σ. μέσα στην ίδια προθεσμία υπογραμμένη από κάθε υποψήφιο, με τα στοιχεία της ταυτότητάς του και της υποψηφιότητάς του με την οποία θα δηλώνουν το συνδυασμό με τον οποίο θα πάρουν μέρος στις εκλογές και τον υποψήφιο που θα είναι επικεφαλής του συνδυασμού.
3. Κάθε συνδυασμός θεωρείται πως έχει καταρτιστεί νόμιμα εφόσον οι υποψήφιοι που τον αποτελούν δεν είναι λιγότεροι του μισού συν ένας ($1/2+1$) από τις έδρες του οργάνου για το οποίο έχουν θέσει υποψηφιότητα.

ΑΡΘΡΟ 41

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΛΟΓΩΝ

1. α. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων με μέριμνα και αποκλειστική ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα του Συλλόγου εκτυπώνονται τα ψηφοδέλτια που πρέπει να είναι ίσων διαστάσεων, ίδιου χρώματος και ίδιας ποιότητας χαρτιού για τους συνδυασμούς και τους μεμονωμένους υποψήφιους.
- β. Στο πάνω μέρος του ψηφοδέλιου αναγράφεται η επωνυμία του Συλλόγου, αμέσως μετά η ημερομηνία των αρχαιρεσιών και ακολούθως ο τίτλος του συνδυασμού. Μετά τον τίτλο του συνδυασμού και κάτω από την ένδειξη: Υποψήφιοι για το Διοικητικό Συμβούλιο γράφονται τα ονόματα των υποψηφίων μελών του Δ.Σ., στη συνέχεια και κάτω από την ένδειξη: Υποψήφιοι για την Ελεγκτική Επιτροπή, τα ονόματα των υποψηφίων μελών της Ε.Ε. και τέλος κάτω από την ένδειξη: Υποψήφιοι αντιπρόσωποι του Συλλόγου, που συμπληρώνεται με την επωνυμία της Δευτεροβάθμιας Συνδικαλιστικής Οργάνωσης για την οποία εκλέγεται, τα ονόματα των υποψηφίων αντιπροσώπων.




γ. Στα ψηφοδέλτια μεμονωμένων υποψηφίων, μετά την ημερομηνία των αρχαιρεσιών αναγράφεται η ένδειξη: Υποψήφιοι για το Δ.Σ. ή την Ε.Ε. ή αντιπρόσωποι του Συλλόγου όπως στα ψηφοδέλτια των συνδυασμών.

δ Τα ονόματα των υποψηφίων των συνδυασμών γράφονται με αλφαβητική σειρά. Προηγείται το επώνυμο, ακολούθως γράφεται το όνομα και τέλος το πατρώνυμο.

Αν δύο υποψήφιοι για το ίδιο όργανο έχουν το ίδιο επώνυμο, λαμβάνεται υπόψη το όνομα. Αν συμβεί να έχουν και το ίδιο όνομα λαμβάνεται υπόψη το πατρώνυμο.

2. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. που απέρχεται παραδίδει στην Εφορευτική Επιτροπή που έχει εκλεγεί σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 37, α) Καταστατικό του Συλλόγου και κάθε νομική διάταξη σχετική με τις εκλογές β) Το επίσημο μητρώο των μελών, γ) Ονομαστική κατάσταση μελών του Συλλόγου με αλφαβητική σειρά, στην οποία βεβαιώνεται από τον ίδιο και από τον Ταμία του Συλλόγου με σχετική ενυπόγραφη πράξη ότι είναι ταμειακώς τακτοποιημένα, όπως ορίζεται στο εδάφιο ε παρ.1 του άρθρου 31, προσυπογραμμένη και από τον Γ.Γ. δ) Τις αιτήσεις υποψηφιοτήτων, ε) τα ψηφοδέλτια των εκλογών και τους φακέλους, στ) τη σφραγίδα του Συλλόγου και ζ) Κάθε άλλο στοιχείο που θα ζητηθεί για διευκόλυνση του έργου της.
3. Η Εφορευτική Επιτροπή μετά την παραλαβή όσων αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο και την ανάληψη των καθηκόντων της, ανακοινώνει στη Γ.Σ. των μελών τους συνδυασμούς και τους υποψηφίους για κάθε όργανο καθώς και τους μεμονωμένους υποψήφιους και το όργανο για το οποίο έχουν θέσει υποψηφιότητα.
4. Η ψηφοφορία ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής γίνεται πάντοτε με την επίδειξη της Αστυνομικής Ταυτότητας ή άλλου δημόσιου εγγράφου από το οποίο να προκύπτει αναμφίβολα η ταυτότητα του μέλους που ψηφίζει και του συνδικαλιστικού βιβλιαρίου.
5. Οι σταυροί προτίμησης που γράφονται στα ψηφοδέλτια των συνδυασμών μπορεί να είναι για του υποψηφίους του Δ.Σ. και της Ε.Ε. το πολύ ίσοι με τα μέλη κάθε οργάνου. Αν σημειωθούν περισσότεροι το ψηφοδέλτιο υπολογίζεται στη εκλογική δύναμη του συνδυασμού και οι σταυροί δεν προσμετρώνται υπέρ των υποψηφίων. Στο ψηφοδέλτιο των μεμονωμένων υποψηφίων δεν απαιτείται σταυρός.

- 
6. Ο επικεφαλής κάθε συνδυασμού έχει το δικαίωμα να παρακολουθεί ο ίδιος ή με αντιπρόσωπό του τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, τη διαλογή των ψηφοεπιπέτων και την κατανομή των σταυρών προτίμησης.
 7. Κατά τα λοιπά, όσον αφορά στη διαδικασία των εκλογών εφαρμόζονται όσα ορίζει ο νόμος με μέριμνα και ευθύνη του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ

ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 42

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Τη διαχείριση, εποπτεία και φύλαξη της ακίνητης περιουσίας του Συλλόγου ασκεί πενταμελής επιτροπή από μέλη του από τα οποία τα τρία είναι μέλη του Δ.Σ. Στα μέλη του Δ.Σ. συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά ο Γ.Γ. του Συλλόγου. Τα μέλη του Δ.Σ. ορίζονται με απόφασή του κατά την πρώτη μετά την εκλογή του συνεδρίαση και αμέσως μετά τον καταρτισμό του σε Σώμα, με την οποία απόφαση ορίζεται και ο Πρόεδρος της Επιτροπής. Τα άλλα δύο μέλη ορίζονται από τη Γ.Σ. των αρχαιρεσιών.
2. Την επιμέλεια της σύνταξης, εκτύπωσης και κυκλοφορίας του εντύπου που προβλέπεται στην παρ.10 του άρθρου 3 έχει πενταμελής επιτροπή από μέλη του Συλλόγου που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. κατά την πρώτη μετά την εκλογή του συνεδρίαση και μετά την πρώτη μετά την εκλογή του συνεδρίαση και μετά τον καταρτισμό του σε Σώμα. Στην επιτροπή αυτή συμμετέχει υποχρεωτικά και ο υπεύθυνος δημοσίων σχέσεων, πολ/κών και διαφόρων κάθε είδους εκδηλώσεων του Συλλόγου που εκτελεί και χρέη Προέδρου.
3. Η θητεία των επιτροπών των προηγούμενων παραγράφων ακολουθεί τη θητεία του Δ.Σ. και τα μέλη τους ανακαλούνται με τον ίδιο τρόπο που ορίζονται.



4. Οι πρόεδροι των επιτροπών των παρ.1 και 2 εκθέτουν τα πεπραγμένα και γενικά τη δραστηριότητα των επιτροπών στην τακτική Γ.Σ. των μελών κάθε χρόνο.

ΑΡΘΡΟ 43

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Ο Σύλλογος εορτάζει μία φορά το χρόνο. Ο τόπος και ο τρόπος του εορτασμού καθορίζονται με απόφαση του Δ..Σ. (Αγίου Τίτου).
2. Ο Σύλλογος έχει σφραγίδα κυκλικής διαμέτρου που γράφει κυκλικά την επωνυμία του: ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ Ο.Τ.Α ΝΟΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ (ΔΗΜΩΝ) και τις λέξεις: ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1933, με κεφαλαία γράμματα που περικλείονται σε δύο κύκλους. Στον εσωτερικό κύκλο φέρει το μυθικό πτηνό Τρύπα, που καθιερώνεται ως σήμα του Συλλόγου.
3. Ο Σύλλογος διαλύεται όταν τα μέλη του μειωθούν σε λιγότερα των 21. Διαλύεται επίσης οποτεδήποτε με απόφαση της Γ.Σ. των μελών, για τη λήψη της οποίας απαιτείται πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) του όλου αριθμού των μελών του. Με την ίδια απόφαση για τη διάλυση του Συλλόγου, αποφασίζεται και η διάθεση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του.
4. Τροποποίηση ή συμπλήρωση του Καταστατικού αυτού γίνεται με απόφαση της Γ.Σ. που παίρνεται με ειδική απαρτία και πλειοψηφία σύμφωνα με το άρθρο 99 του Αστικού Κώδικα.
5. Ότι δεν προβλέπεται από τα Καταστατικό αυτό, ρυθμίζεται από τη νομοθεσία περί Σωματείων όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ



ΑΡΘΡΟ 44

Το Καταστατικό αυτό που αποτελείται από σαράντα τέσσερα (44) άρθρα, εγκρίθηκε από τη Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου της και θα ισχύει από την έγκρισή του από το Πολυμελές Πρωτοδικείο Ηρακλείου και την εγγραφή του στο βιβλίο Σωματείων.

Με την έγκριση και κοινοποίηση στο Δ.Σ του Συλλόγου μας του παρόντος καταστατικού, το Δ.Σ του Συλλόγου σε εύλογο χρονικό διάστημα, το αργότερο 2 μηνών θα διενεργήσει εκλογές για ανάδειξη μελών του Δ.Σ, του οποίου η θητεία θα λήξει το Μάρτιο του 2009, ακολουθώντας τη θητεία της Π.Ο.Ε Ο.Τ.Α .

Ηράκλειο 1-2-2005

Ο Πρόεδρος

Μπελαντάκης Εμμανουήλ



Ο Γραμματέας

Ψαρράς Ιωάννης

Θεωρήθηκε
Ηράκλειο 6 Μαρτίου 2007
Πρόεδρος Πρωτοδικών




Λεωνίδα Χατζησταύρου



Το παρόν καταστατικό Σοφία Ανδρουλάκη
με τη με Αρ. 25/2007 ... απόφαση του
Μονομελούς Πρωτοδικείου Ηρακλείου και
καταχωρήθηκε την 6-3-2007 με αριθμ. μητρώου 96
Ηράκλειο συθημερόν

Η Γραμματέας


Σοφία Ανδρουλάκη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ηράκλειο **7 MAR 2007**
Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ



ΣΟΦΙΑ ΑΝΔΡΟΥΛΑΚΗ

ΕΘΕΩΡΗΘΗ

Για τη νόμιμη σήμανση και
την κατά σειρά παραγγελίας
έκδοση του.

Ηράκλειο συθημερόν
Η Προϊσταμένη Τμήματος



ΣΟΦΙΑ ΑΝΔΡΟΥΛΑΚΗ



LIBRARY
UNIVERSITY OF CALIFORNIA
SANTA BARBARA
CALIFORNIA



UNIVERSITY OF CALIFORNIA

LIBRARY
UNIVERSITY OF CALIFORNIA
SANTA BARBARA
CALIFORNIA



UNIVERSITY OF CALIFORNIA

Vertical text on the right edge of the page, possibly a page number or binding indicator.